



COMPETÈNCIES DEL CAP O DE LA CAP D'ESTUDIS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Article 28

1. El **cap o la cap d'estudis de Formació Professional** tindrà, entre altres, les següents competències específiques:

1.1 Establir contactes amb els centres de treball de l'entorn relacionats amb els ensenyaments que s'imparteixen a l'institut, a fi de promoure les relacions que afecten la formació pràctica de l'alumnat i la seua inserció professional i preparar, sota l'autoritat del director o directora, els convenis de col·laboració.

1.2 Coordinar l'actuació dels tutors dels grups de formació professional respecte als mòduls de formació en centres de treball, a aquest efecte disposarà dels recursos necessaris per a fer-ne el seguiment efectiu i la posterior avaluació.

1.3 Coordinar les activitats pedagògiques dels caps de família professional i de pràctiques formatives.

1.4 Organitzar la utilització i el funcionament dels tallers i laboratoris d'ús comú als diferents cicles formatius.

1.5 Elaborar i coordinar, amb els caps de departament de família professional, les propostes de necessitats de material per a l'elaboració del projecte de pressupost, que comunicarà al secretari o secretària o a l'administrador o administradora.

1.6 Coordinar els professors tutors dels diferents grups de cadascun dels cicles formatius, pel que fa a la realització de la formació en centres de treball.