

INFORMACIÓ SOBRE ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA I RENÚNCIES A CONVOCATÒRIES AL RÈGIM SEMIPRESENCIAL

CURS 2019-20

(Resolució de 29 de juny de 2018 de la Direcció General de Centres i Personal Docent i de la Direcció General de Formació Professional)

1. ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA A INSTÀNCIA DE L'INTERESSAT

- L'alumnat té dret a l'anul·lació de matrícula del curs, que implica la pèrdua dels seus drets a l'ensenyament, avaluació i qualificació de tots els mòduls professionals en què s'haja matriculat. L'alumnat del règim semipresencial podrà sol·licitar l'anul·lació de matrícula del tot el curs o de mòduls concrets.
- Les sol·licituds s'hauran de presentar segons el model de l'annex VII publicat a l'Orde 79/2010 de la Conselleria d'Educació davant de la direcció del centre com a mínim, dos mesos abans del final de període lectiu.
 - Cicle superior d'Educació Infantil: **1r curs: 8 d'abril / 2n curs: 20 desembre**
 - Cicle Superior d'Integració social: **1r curs: 8 d'abril/2n curs: 20 desembre**
 - Cicle mitjà d'Atenció a persones en situació de Dependència: **1r curs: 8 abril / 2n curs: 20 desembre.**
- Quan la matrícula només incloga el mòdul de FCT i, en el seu cas, el de Projecte, l'anul·lació es sol·licitarà amb antelació a l'inici d'aquests.
- La direcció del centre resoldrà la sol·licitud en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la presentació mitjançant una resolució que es comunicarà a l'interessat. El silenci administratiu tindrà caràcter estimatori. Contra la resolució desestimatòria cabrà interposar recurs d'alçada davant la Direcció Territorial en el termini d'un mes.

2. RENÚNCIA A LA CONVOCATÒRIA

- L'alumnat podrà renunciar a l'avaluació i qualificació d'una o de les dues convocatòries del curs acadèmic de tots o d'alguns dels mòduls, sempre que concórrega alguna de les circumstàncies següents:
 - Exercici d'un lloc de treball.
 - Maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
 - Altres circumstàncies, degudament justificades, que revisten caràcter excepcional.
- La sol·licitud només s'admetrà si es presenta segons el model publicat per la conselleria competent, amb una antelació d'un mes a la data de l'avaluació final del mòdul afectat per la renúncia.
 - Cicle superior d'Educació Infantil:
 - ✓ Ordinària 1r curs: **fins al 8 de maig.**
 - ✓ Extraordinària 1r curs: fins al 28 de maig
 - ✓ Ordinària 2n curs: **fins al 27 de gener.**
 - ✓ Extraordinària 2n curs: **fins al 15 de maig.**
 - Cicle Superior d'Integració social:
 - ✓ Ordinària 1r curs: **fins al 8 de maig.**

- ✓ Extraordinària 1r curs: **fins al 28 de maig**
- ✓ **Ordinària 2n curs: fins al 27 de gener.**
- ✓ **Extraordinària de 2n curs: fins al 15 de maig.**
- Cicle mitjà d'Atenció a persones en situació de Dependència:
 - ✓ Ordinària 1r curs: **fins al 8 de maig.**
 - ✓ Extraordinària 1r curs: fins al 28 de maig
 - ✓ Ordinària de 2n curs: **fins al 27 de gener.**
 - ✓ Extraordinària de 2n curs: **fins al 15 de maig.**
- El director resoldrà la petició en el termini de 10 dies hàbils i ho comunicarà a l'interessat tenint el silenci administratiu caràcter desestimatori. Contra la resolució desestimatòria cabrà interposar recurs d'alçada davant la Direcció Territorial d'Educació.
- La renúncia a d'alguna convocatòria al mòdul d'FCT implica la renúncia en la mateixa convocatòria al mòdul de Projecte. La sol·licitud de renúncia es podrà efectuar durant tot el període previst per a la realització del mòdul FCT.
- LES RAONS QUE S'ALE-LEGUEN PER A LA RENUNCIA, S' HAN DE JUSTIFICAR SEMPRE DOCUMENTALMENT.
- NO S'ADMETRÀ CAP RENÚNCIA NI ANUL·LACIÓ SI ES PRESENTA LA DOCUMENTACIÓ DESPRÉS DEL DIA ASSENYALAT.