



## Departamento de Economía ◀

[Introducción](#)

[Miembros del Departamento](#)

[Asignaturas y contenidos](#)

[Metodología](#)

[Evaluación y calificación](#)

[Objetivos](#)

[Recursos](#)

[Enlaces de interés](#)

### — Introducción

La materia troncal de la modalidad del Bachillerato de Humanidad y Ciencias Sociales correspondiente a 1º Bachillerato "Economía" se regula por el DECRETO 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunitat Valenciana. Este decreto implanta para la Comunidad Valenciana la LOMCE publicada en el BOE nº 3 de 3 de enero de 2015 a través del Real Decreto 1105/2014 de 26 de diciembre.

El estudio y la formación en economía se hacen absolutamente necesarios en un contexto muy globalizado, en el que las relaciones económicas son cada vez más complejas. La Economía estudia el comportamiento individual y colectivo de las personas en la búsqueda de la satisfacción de sus necesidades, así como la producción y organización de los bienes y servicios que se necesitan para ello, y la distribución de los recursos escasos. Dado que la economía está presente en todos los aspectos de nuestra vida cotidiana, el estudio de la materia ayuda a percibir y conocer el mundo que nos rodea, desde una visión más amplia y detallada, formando ciudadanos conscientes y reflexivos al facilitar la comprensión de los conceptos utilizados habitualmente como el crecimiento, el desempleo, la pobreza, la educación, el medio ambiente, la inflación, la distribución de la renta, el consumismo,



la sanidad, el subdesarrollo, etcEl IES Francisco Figueras Pacheco de Alicante se encuentra ubicado en una zona de expansión al sur de la ciudad.

Recibe alumnado de los barrios Babel, Benalúa, Florida y Ciudad de Asís, así como de otras localidades de la provincia.

Las circunstancias señaladas explican que nos encontremos con un alumnado de un nivel cultural diverso, con distintas aspiraciones, con niveles económicos diferentes y, en algunos casos, con una lengua vehicular distinta.

La ciudad de Alicante por su situación estratégica ha experimentado un importante desarrollo del turismo y del comercio nacional e internacional. Aunque el sector industrial tiene bastante importancia en la provincia, el comercio minorista y la hostelería representan el porcentaje más significativo de la población activa.

El nivel económico de las familias del alumnado que realiza sus estudios en el IES Francisco Figueras Pacheco puede incluirse en las clases trabajadoras, pequeños comerciantes, profesionales y funcionarios.

Los cambios económicos producidos en los últimos años han propiciado un descenso generalizado en la oferta de puestos de trabajo a los jóvenes, lo que ha ocasionado un crecimiento en la demanda de puestos escolares, especialmente significativa en Bachillerato nocturno y CEED, así como en estudios de Formación Profesional.

[▲ \[subir\]](#)

#### **— Miembros del Departamento**

Durante el presente Curso Académico 2019-2020 integran el Departamento de Economía los siguientes profesores:

▶ **Profesora:**

D.<sup>a</sup> María Rosario Guillén Mateo

▶ **Profesora:**

D.<sup>a</sup> M.<sup>a</sup> Jesús Peral Miralles

▶ **Profesor:**



D. Héctor Saúl Marqueño Collado

[▲ \[subir\]](#)

## — Asignaturas y Contenidos

Economía – 1º bachillerato

Economía de la empresa – 2º bachillerato

Fundamentos de Administración y Gestión – 2º bachillerato

Economía – 4ª ESO

Iniciación a la actividad emprendedora y empresarial – 4ª ESO

Iniciación a la actividad emprendedora y empresarial – 3ª ESO

## ECONOMÍA 1º BACHILLERATO

### Unidad 1. La razón de ser de la economía

#### A. Conceptos

- Escasez universal.
- Economía: definición.
- La necesidad de elegir: el coste de oportunidad.
- Necesidades, bienes y servicios.
- Actividad económica: distribución, producción y consumo.
- Factores de producción: recursos naturales, trabajo y capital.
- Agentes económicos: familias, empresas y sector público.

#### B. Procedimientos

- Análisis de la evolución de las necesidades y de la percepción de las mismas.
- Distinción entre escasez económica y física, así como entre necesidades primarias y secundarias.
- Análisis del concepto de escasez a nivel individual y colectivo.
- Identificación del papel de cada uno de los agentes económicos.
- Observación de la complementariedad de las actividades económicas que desarrollan los agentes económicos.
- Análisis del papel que desempeñan los distintos factores de producción.

#### C. Actitudes

- Asimilación de que todos somos parte de la economía.
- Identificación de necesidades básicas y secundarias.
- Reflexión sobre el reparto de la riqueza a nivel mundial.
- Identificación del problema de la administración de recursos de la vida cotidiana.



## Unidad 2. organización y crecimiento

### A. Conceptos

- Crecimiento económico.
- Productividad.
- Coste de oportunidad.
- Frontera de Posibilidades de Producción.
- Eficiencia.
- Sistema económico: definición.
- Sistemas económicos capitalista y de planificación centralizada.
- Sistema económico de economía mixta.

### B. Procedimientos

- Analizar los factores que favorecen el crecimiento económico.
- Construir e interpretar la Frontera de Posibilidades de Producción.
- Identificar las diferencias de las relaciones de propiedad, producción, distribución y consumo en una economía de mercado y en una economía de planificación centralizada.
- Contestar a las preguntas básicas que debe responder cualquier sistema económico: qué se produce, cómo se produce y para quién se produce.
- Analizar la interrelación entre los agentes económicos de una economía de mercado.
- Identificar la especialización como factor de eficiencia en los sistemas económicos.

### C. Actitudes

- Enjuiciamiento de las distintas formas de producción/distribución de bienes y servicios.
- Respeto y valoración de las ventajas e inconvenientes que ofrece cada sistema económico, con especial atención a los sistemas de economía de mercado y mixta.

## Unidad 3. Producción y distribución

### A. Conceptos

- La empresa como agente de producción.
- La ley de los rendimientos decrecientes.
- Los costes de producción: fijos, variables, totales, medios y marginales.
- Tecnología.
- Eficiencia técnica y económica.
- Productividad.
- Economía de escala.
- La empresa como agente de distribución.
- Canal de distribución.
- Mayoristas y minoristas.
- Elementos empresariales.
- Especialización.



## B. Procedimientos

- *Analizar de las funciones de producción/distribución e identificación de sus distintas perspectivas.*
- *Identificar de los diferentes costes de la empresa.*
- *Calcular costes empresariales.*
- *Razonar de la ley de los rendimientos decrecientes.*
- *Distinguir entre la eficiencia técnica y económica.*
- *Clasificar empresas según diferentes criterios.*

## C. Actitudes

- *Valorar la búsqueda de la eficiencia en la empresa como objetivo de interés económico y social que beneficia a todos.*
- *Reflexionar sobre las consecuencias de la actividad productora de las empresas.*

## Unidad 4. El funcionamiento del mercado

### A. Conceptos

- *El mercado.*
- *El dinero.*
- *Los consumidores y la demanda de bienes y servicios.*
- *La oferta y los productores.*
- *El equilibrio del mercado.*
- *Movimientos y desplazamientos en las curvas de demanda y oferta.*
- *La elasticidad.*

### B. Procedimientos

- *Identificar el mercado como concurrencia de intereses de los agentes económicos.*
- *Relacionar el mercado con las curvas de oferta y demanda.*
- *Analizar los factores que condicionan la demanda y la oferta.*
- *Comprender las causas que equilibran el mercado.*
- *Comprender los movimientos y desplazamientos de las curvas de oferta y demanda.*
- *Analizar las situaciones de desequilibrio del mercado.*

### C. Actitudes

- *Valorar el mercado como asignador de recursos escasos.*
- *Adquirir una postura crítica ante la demanda creada artificialmente por las empresas.*

## Unidad 5. Tipos de mercado

### A. Conceptos

- *La competencia y los mercados.*
- *La competencia perfecta.*
- *La competencia imperfecta: oligopolio, monopolio y competencia monopolística.*
- *Transparencia.*
- *Barreras de entrada y de salida.*
- *Homogeneidad.*



- *Diferenciación del producto.*
- *Patentes y concesiones administrativas.*
- *Colusión.*
- *Cártel.*

#### **B. Procedimientos**

- *Identificar los diferentes tipos de mercados por el número de empresas y la intensidad de la competencia.*
- *Razonar la actuación de las empresas atendiendo al tipo de mercado en el que se encuentran inmersas.*
- *Identificar las condiciones de imperfección de los mercados.*

#### **C. Actitudes**

- *Reflexionar sobre el comportamiento de las empresas en las distintas situaciones de competencia.*
- *Generar una postura crítica ante pactos colusivos entre empresas.*

### **Unidad 6. Los fallos del mercado.**

#### **A. Conceptos**

- *Los fallos de mercado.*
- *Las externalidades.*
- *Los ciclos económicos.*
- *Política económica.*
- *Consumidor parásito.*
- *Bienes públicos puros y no puros.*
- *Desarrollo sostenible.*
- *Política fiscal y PGE.*
- *El Estado del Bienestar.*
- *La Seguridad Social.*
- *Convergencia.*
- *Prestaciones y cotizaciones.*

#### **B. Procedimientos**

- *Reflexionar sobre los fallos del mercado.*
- *Establecer la relación entre los fallos del mercado y la correspondiente intervención del sector público.*
- *Analizar la figura del Estado del Bienestar y su principal valedor, la Seguridad Social.*
- *Identificar pilares y prestaciones del Estado del Bienestar.*
- *Explicar en qué consisten los criterios de convergencia europeos.*

#### **C. Actitudes**

- *Valorar la tarea ejercida por la Seguridad Social, principalmente para el logro de los objetivos que persigue el Estado del Bienestar.*
- *Respetar el medio ambiente.*



- Valorar el concepto de desarrollo sostenible.
- Aceptar los fallos del mercado como males menores en la solución de los problemas económicos.
- Reflexionar sobre el futuro del Estado del Bienestar.
- Reflexionar sobre la asignación de bienes por el mercado y la posterior redistribución que efectúa el sector público.
- Reflexionar sobre la distribución desigual de la renta.
- Reflexionar sobre el papel y alcance del Estado del Bienestar como fuente de calidad de vida para los ciudadanos.

### Unidad 7. Los indicadores económicos: empleo y precios

#### A. Conceptos

- La política de empleo
- Población: definición y características
- Tasa de actividad
- Tasa de paro
- Tasa de ocupación
- Tipos de desempleo
- definición de inflación
- Consecuencias de la inflación

#### B. Procedimientos

- Identificar lo que es una política de empleo
- Calcular e interpretar la tasa de empleo
- Calcular e interpretar la tasa de paro
- Calcular e interpretar la tasa de ocupación
- Identificar los distintos tipos de desempleo
- Describir las causas que motivan la inflación.
- Identificar los factores relevantes para calcular la tasa de inflación, así como sus características y limitaciones.
- Calcular la tasa de inflación.
- Describir las variables que influyen sobre la realidad económica de un país.

#### C. Actitudes

- Reflexionar sobre las políticas de empleo y su incidencia sobre la economía
- Ejercer una postura crítica ante la economía sumergida.
- Valoración crítica de las distintas fuentes de información económicas ( prensa, revistas etc)
- Reflexionar sobre la información que proporciona la Contabilidad Nacional.

### Unidad 9. Las fuerzas internas del mercado

#### A. Conceptos

- La renta nacional. Nivel medio de precios. Oferta y demanda agregadas.
- El consumo.



- *La inversión.*
- *El efecto multiplicador de la inversión.*
- *Propensión marginal al consumo y al ahorro.*
- *El ahorro.*

#### B. Procedimientos

- *Analizar la interacción del mercado macroeconómico.*
- *Relacionar el consumo, el ahorro y la inversión.*
- *Identificar los factores condicionantes del consumo y la inversión.*
- *Describir las funciones que desempeña la inversión.*
- *Identificar los tipos de inversión.*

#### C. Actitudes

- *Reflexionar sobre los factores que motivan el consumo y la inversión.*
- *Reflexionar sobre la importancia del gasto e inversión como factores que crean riqueza.*
- *Valorar el ahorro como motor de la inversión.*

### *Unidad 10. Las políticas macroeconómicas. La política fiscal*

#### A. Conceptos

- *Las políticas económicas.*
- *La política fiscal.*
- *Otras políticas económicas: monetaria, exterior y de rentas.*
- *El presupuesto nacional.*
- *Los impuestos.*
- *Los gastos públicos.*
- *Los ingresos públicos.*
- *Las políticas fiscales discrecionales.*
- *Tributos, tasas y cotizaciones sociales.*
- *Los estabilizadores.*
- *Tipo impositivo.*
- *Impuestos progresivos y proporcionales.*
- *Equilibrio y saldo presupuestario.*

#### B. Procedimientos

- *Describir las políticas económicas que desarrolla el sector público para intervenir sobre la economía.*
- *Identificar objetivos de política económica.*
- *Explicar los efectos de la política fiscal sobre la economía.*
- *Diferenciar los distintos tipos de gastos e ingresos públicos, así como sus diversas fuentes.*
- *Clasificar los principales impuestos.*
- *Identificar y explicar el funcionamiento de los instrumentos de política fiscal.*
- *Definir e interpretar el saldo presupuestario.*
- *Describir los efectos de la política fiscal sobre la economía.*
- *Distinguir los tipos de déficit y señalar sus consecuencias.*





### C. Actitudes

- Valorar los PGE como instrumento redistribuidor de recursos.
- Analizar el coste de oportunidad de las partidas de los PGE.
- Reflexionar sobre la importancia de los impuestos.
- Valorar el papel desempeñado por el sector público.

## Unidad 11. El dinero y los bancos

### A. Conceptos

- El dinero. Funciones y características.
- Dinero legal, dinero bancario, dinero fiduciario y dinero de plástico.
- La banca privada.
- Los depósitos bancarios y la creación del dinero.
- Agregado monetario.
- Coeficiente legal de caja.
- El multiplicador bancario.
- La financiación de la economía.
- La política monetaria.

### B. Procedimientos

- Analizar la evolución del dinero desde el punto de vista histórico.
- Identificar las funciones del dinero.
- Comprender qué factores influyen sobre la demanda de dinero.
- Describir la creación del dinero bancario.
- Describir el funcionamiento de la política monetaria europea.
- Confeccionar un esquema que ilustre los efectos de la política monetaria sobre las variables críticas de la economía.

### C. Actitudes

- Valorar el dinero fiduciario en las sociedades modernas.
- Valorar la figura del Banco de España y del Banco Central Europeo.
- Reflexionar sobre el papel de los bancos en la economía.

## Unidad 12. El sistema financiero español. La bolsa

### A. Conceptos

- La financiación de la economía.
- Activos o recursos financieros.
- Intermediarios financieros bancarios y no bancarios.
- La política monetaria del sector público.
- Bancos, cajas y cooperativas de crédito.
- El Banco de España.
- Acciones y obligaciones.
- Renta variable y fija.
- Índice bursátil.



- *Financiación empresarial.*
- *Crédito comercial.*
- *Mercado primario, secundario y continuo.*
- *Préstamos y créditos.*

#### B. Procedimientos

- *Analizar las necesidades de financiación que tienen los agentes económicos para llevar a cabo sus planes de inversión y consumo.*
- *Identificar los principales intermediarios financieros de la economía, así como el modo en que proporcionan financiación a los agentes económicos.*
- *Describir las funciones del Banco de España.*
- *Diferenciar y describir las fuentes de financiación empresarial.*
- *Diferenciar las distintas modalidades de financiación propia y ajena.*

#### C. Actitudes

- *Reflexionar sobre el papel económico que desempeñan todos y cada uno de los intermediarios financieros.*
- *Interpretar la política monetaria ejercida desde la Administración pública y sus repercusiones sobre el país.*
- *Valorar la importancia del Banco de España y del Banco Central Europeo.*

 [\[subir\]](#)

## ECONOMIA DE LA EMPRESA 2º BACHILLERATO

### U.D.1 - INTRODUCCIÓN A LA EMPRESA

#### 1. Objetivos

- *Comprender el concepto de empresa y las implicaciones que de él se derivan.*
- *Entender la empresa como parte de un sistema con distintos agentes que se relacionan entre sí.*
- *Identificar los elementos que componen una empresa.*
- *Distinguir e identificar los factores más destacados del entorno, tanto específico como general.*
- *Identificar las distintas áreas que componen la empresa y comprender las funciones que cumple cada una.*
- *Analizar los principales objetivos empresariales para comprender las actuaciones razonadas que lleva a cabo la empresa.*
- *Comprender el impacto que la empresa ejerce sobre el entorno y viceversa.*
- *Entender la necesidad de una responsabilidad social por parte del empresario.*



- Reconocer las distintas concepciones que el empresario ha tenido a través de las teorías de distintos autores, para poder relacionarlas y reconocer en ellas el concepto de empresario en la actualidad.
- Identificar las distintas funciones que lleva a cabo el empresario en la empresa.
- Identificar los factores que determinan la localización de una determinada empresa.
- Habitarse a relacionar los conceptos aprendidos con las situaciones reales que ocurren a nuestro alrededor en el mundo de la empresa.
- Habitarse a hacer consultas bibliográficas, documentales o personales para poder esclarecer dudas o solucionar problemas y transmitir las respuestas de manera inteligible, usando un vocabulario técnico adecuado.

## 2. Contenidos

### A. Conceptos

- El concepto de empresa
  - La empresa y la producción.
  - Las relaciones entre empresas y familias: el flujo circular de la renta.
- Elementos de la empresa.
  - Los elementos humanos.
  - El patrimonio.
  - La organización.
  - El entorno.
- El entorno general y el entorno específico
  - El entorno general.
  - El entorno específico.
- Áreas funcionales y objetivos de la empresa.
  - Las áreas funcionales de la empresa.
  - Los objetivos de la empresa.
- La responsabilidad social de la empresa.
  - Costes privados y costes sociales.
  - Instrumentos para dar respuesta a la responsabilidad social.
  - El balance social.
- Teorías sobre la empresa.
  - El empresario capitalista según los economistas clásicos y neoclásicos.
  - El empresario y el riesgo: Frank H. Knight.
  - El empresario innovador: Joseph A. Schumpeter.
  - La separación entre propiedad y control de la empresa: John K. Galbraith.
- Empresa y empresario. Las funciones básicas del empresario.
- Localización de la empresa. La empresa y la producción.

### B. Procedimientos

- Reconocimiento de los elementos que conforman el entorno de la empresa.
- Análisis de los objetivos empresariales y a través de sus diferentes áreas.
- Identificación de las actitudes empresariales ante el impacto que provocan en la sociedad.



- *Clasificación de las distintas concepciones de empresa y empresario.*
- *Comprensión de las motivaciones empresariales a la hora de su localización.*

### C. Actitudes

- *Actitud crítica antes las motivaciones que mueven a las empresas.*
- *Predisposición a la adopción de medidas socialmente responsables.*
- *Creación de juicios de valor razonados que expliquen las actuaciones de los empresarios.*
- *Planteamiento de distintas posibilidades antes de tomar decisiones, que analicen y sopesen el impacto en la sociedad y las ventajas para la empresa.*
- *Percepción de los motivos locacionales que justifican la globalización.*

## U.D.2 - CLASES DE EMPRESAS

### 1. Objetivos

- *Conocer los distintos criterios para clasificar a las empresas.*
- *Saber clasificar a las empresas según el sector de actividad económica.*
- *Saber clasificar a las empresas según la propiedad del capital.*
- *Saber clasificar a las empresas según su ámbito de influencia.*
- *Saber clasificar a las empresas según su tamaño.*
- *Comprender las ventajas y desventajas que las pymes pueden tener frente a las grandes empresas.*
- *Conocer e identificar las distintas formas de crecimiento e integración empresarial.*
- *Conocer las principales características de las empresas que son personas físicas.*
- *Conocer las principales características de las empresas con personalidad jurídica.*
- *Distinguir entre sociedades mercantiles, cooperativas y civiles.*
- *Distinguir entre sociedades personalistas y capitalistas.*
- *Saber comparar las principales formas societarias y empresas con personalidad jurídicas que hay en nuestro país.*
- *Saber calcular los diferentes valores que pueden tener las acciones en una empresa, así como la resolución de problemas numéricos asociados a las ampliaciones de capital.*
- *Comprender las ventajas y desventajas que en cada caso puede plantear cada uno de los tipos de empresa estudiados, a fin de sopesar cuál sería la mejor opción en un determinado contexto.*
- *Habituar a hacer consultas bibliográficas, documentales o personales para poder esclarecer dudas o solucionar problemas y transmitir las respuestas de manera inteligible, usando un vocabulario técnico adecuado.*

### 2. Contenidos

#### A. Conceptos

- *Criterios de clasificación de empresas.*
  - *Según el sector económico en el que están encuadradas.*
  - *Según la propiedad del capital.*
  - *Según el ámbito en el que se desarrollan.*
  - *Según el tamaño.*
  - *Según su forma jurídica.*
- *Empresas con personalidad física.*



- El empresario individual.
- La comunidad de bienes.
- Empresas con personalidad jurídica.
  - La sociedad civil.
  - Sociedad mercantil.
  - Sociedades de interés social.
- Sociedades personalistas.
  - Sociedad colectiva.
  - Sociedad comanditaria simple.
- Sociedades mercantiles capitalistas.
  - Sociedad de responsabilidad limitada.
  - Sociedad anónima.
  - Sociedades laborales.
- Las sociedades cooperativas.

### U.D.3 - ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA

#### 1. Objetivos

- Identificar y saber desarrollar las teorías sobre la organización científica del trabajo.
- Identificar y saber desarrollar las teorías sobre la organización del trabajo, las relaciones humanas y la motivación.
- Comprender las diferencias entre la organización formal y la informal.
- Identificar y reconocer los tipos de comunicación así como los agentes que intervienen.
- Dominar la información que podemos obtener de un organigrama, en sus diferentes modalidades.
- Reconocer las distintas estructuras organizativas presentes en la empresa.
- Aprender y saber aplicar los rasgos distintivos de la estructura lineal a empresas con dicho modelo organizativo.
- Entender las ventajas que el modelo en línea y staff puede tener, así como el concepto de tecnoestructura.
- Aprender y saber aplicar los rasgos distintivos de la estructura funcional a empresas con dicho modelo organizativo.
- Aprender y saber aplicar los rasgos distintivos de la estructura matricial a empresas con dicho modelo organizativo.
- Conocer las diferentes estructuras organizativas que definen la departamentalización, identificando las características de cada una.
- Conocer las distintas teorías sobre el liderazgo.
- Entender los distintos tipos de decisión y las variables que implican.
- Lograr desarrollar un proceso de decisión lógico y estructurado.
- Poder utilizar la matriz de decisión de forma útil para la resolución de problemas de toma de decisiones.
- Identificación y dominio de los distintos criterios a considerar para analizar una matriz de decisión.
- Habitarse a hacer consultas bibliográficas, documentales o personales para poder esclarecer dudas o solucionar problemas y transmitir las respuestas de manera inteligible, usando un vocabulario



*técnico adecuado*

## 2. Contenidos

### A. Conceptos

- *La organización científica del trabajo.*
  - *Henry Fayol: el padre de la estructura funcional de la empresa.*
  - *Frederick W. Taylor: el impulsor de la mecanización del trabajo*
- *La organización del trabajo, las relaciones humanas y la motivación.*
  - *Elton Mayo: la importancia de las relaciones humanas.*
  - *Mary Parker Follet: asignar responsabilidades y distribuir autoridad.*
- *Principios de organización: la organización formal e informal.*
  - *La organización formal.*
  - *La organización informal.*
- *El organigrama.*
- *Estructuras organizativas.*
  - *Estructura lineal o jerárquica.*
  - *La estructura en línea y staff.*
  - *La estructura funcional.*
  - *La estructura matricial.*
  - *La estructura divisional.*
- *La división en departamentos o departamentalización.*
  - *Departamentalización por funciones empresariales.*
  - *Departamentalización productos o servicios.*
  - *Departamentalización por áreas geográficas.*
  - *Departamentalización por clientes.*
  - *Departamentalización por procesos.*
- *Organización, dirección y liderazgo.*
  - *Estilos de liderazgo según la personalidad del líder.*
  - *Estilos de liderazgo según el comportamiento.*
  - *Estilos de liderazgo según la situación: teorías X e Y.*
- *La dirección y la toma de decisiones. Tipos, proceso y matrices de decisión.*

### B. Procedimientos

- *Elaboración de cuadros comparativos con las características de las principales escuelas sobre la organización del trabajo.*
- *Elaboración de cuadros comparativos de los distintos modelos organizativos con sus características.*
- *Elaboración de un organigrama empresarial a partir de los datos de la estructura de la empresa.*
- *Identificación de los distintos modelos organizativos a través de la información contenida en el organigrama y/o de las características del modelo organizativo.*
- *Desarrollo de un proceso de decisión.*
- *Resolución de problemas de decisión a través de la matriz de decisión y de la aplicación de los criterios oportunos.*



### C. Actitudes

- *Interés por hallar la decisión óptima y razonada.*
- *Conciencia de las implicaciones que la organización formal e informal pueden tener en el clima empresarial.*
- *Voluntad para desarrollar modelos organizativos funcionales en cuanto a interés por la producción y por los trabajadores.*
- *Adopción de distintos roles para entender las implicaciones que el liderazgo y los modelos organizativos pueden tener sobre los distintos agentes que intervienen en la empresa.*
- *Interés para consultar y estudiar fuentes bibliográficas.*
- *Voluntad para trabajar en equipo y para coordinar tareas.*

### U.D.4 - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

#### 1. Objetivos

- *Reconocer la importancia de los recursos humanos en la empresa.*
- *Conocer las distintas fuentes de reclutamiento.*
- *Distinguir las distintas herramientas de selección de personal.*
- *Análisis de los procesos de orientación, formación y desarrollo de los puestos de trabajo.*
- *Identificar los distintos elementos de un contrato de trabajo.*
- *Conocer los derechos y deberes de los trabajadores.*
- *Dominar los distintos tipos de contrato y sus principales características.*
- *Conocer los distintos métodos de evaluación del trabajo y las fuentes de motivación de los empleados.*
- *Distinguir y conocer las principales teorías sobre la motivación.*

#### 2. Contenidos

##### A. Conceptos

- *La importancia de la gestión de los recursos humanos.*
- *Funciones y objetivos del departamento de recursos humanos.*
- *Los objetivos del departamento de recursos humanos.*
- *La planificación de los recursos humanos.*
  - *Las etapas del proceso de planificación.*
  - *La planificación y los puestos de trabajo.*
- *Reclutamiento y selección.*
  - *Reclutamiento.*
  - *Selección de personal.*
- *Contratación de personal.*
  - *Elementos de un contrato.*
  - *Tipos de contrato según la duración del mismo.*
  - *Derechos y deberes del trabajador.*
  - *Causas de suspensión y extinción del contrato.*
- *Orientación, formación y desarrollo.*
- *Evaluación del trabajo.*



- Remuneración del trabajo.
  - Los sistemas de incentivos.
- La motivación en el trabajo.
- Teorías de la motivación.
  - La teoría de Maslow.
  - La teoría de los dos factores de Herzberg.
  - Teoría de las expectativas de Vroom
  - La teoría ERG de Alderfer.
- La gestión del conocimiento y del talento.

#### B. Procedimientos

- Elaboración de cuadros comparativos de las distintas teorías sobre la motivación.
- Identificación de los principales tipos de contratos.
- Desarrollo y simulación de un proceso de selección de personal.

#### C. Actitudes

- Interés por conocer los diferentes deberes y derechos de los trabajadores.
- Interés por conocer las principales fuentes de empleo del entorno próximo.
- Fomento de la motivación como forma de mejora de la productividad y de realización personal.
- Aceptación y comprensión de la importancia de los recursos humanos en la empresa
- Comprensión de la idoneidad en cada caso de un determinado tipo de contrato, en función de las especificaciones legales y la responsabilidad social de la empresa.
- Voluntad para resolver problemas grupales mediante círculos de calidad.
- Comprensión de que la remuneración económica no es la única fuente de motivación.
- Interés por consultar y buscar fuentes bibliográficas.
- Voluntad para trabajar en equipo y coordinar tareas.

### U.D.5 - LA FUNCIÓN PRODUCTIVA

#### 1. Objetivos

- Identificar los distintos factores que intervienen en el proceso productivo.
- Distinguir las diferentes clases de procesos productivos, identificando sus características.
- Interpretar y hallar el periodo medio de maduración económico y el financiero, así como los diferentes subperiodos que los componen.
- Saber calcular los distintos tipos de productividad, interpretando los resultados obtenidos.
- Saber calcular e interpretar el índice de productividad global y la tasa de variación de la productividad.
- Distinguir los conceptos de "eficacia" y "eficiencia", identificando los distintos tipos de eficiencia estudiados.
- Conocer los diferentes costes de la empresa y las relaciones que existen entre ellos.
- Conocer los distintos planes asociados a la función de producción de la empresa.
- Resolver correctamente los problemas de gestión de inventarios.
- Reconocer los distintos costes de los inventarios que se generan.
- Dominar los distintos métodos de asignación de valor de las existencias.





- *Desarrollar correctamente un proceso de planificación.*
- *Conocer el concepto de calidad y las principales certificaciones de la misma.*
- *Habitarse a hacer consultas bibliográficas, documentales o personales para aclarar dudas o solucionar problemas y transmitir respuestas de manera inteligible, utilizando un vocabulario técnico adecuado.*

## 2. Contenidos

### A. Conceptos

- *El proceso de producción.*
- *Tipos de procesos productivos.*
- *El periodo medio de maduración.*
- *Productividad y eficiencia.*
  - *Productividad.*
  - *Eficacia y eficiencia.*
- *Los costes de la empresa*
  - *Costes fijos, costes variables y costes totales.*
  - *El coste medio y el coste marginal.*
  - 
  - *Costes directos y costes indirectos.*
- *Los inventarios.*
  - *El ciclo de aprovisionamiento.*
  - *Tipos de inventarios.*
  - *Los costes de los inventarios.*
  - *Gestión de inventarios.*
  - *El stock óptimo según el método de Wilson.*
- *Gestión y planificación de la producción.*
- *Producción y calidad.*

### B. Procedimientos

- *Determinar la productividad de un factor de producción, así como la productividad global.*
- *Determinar la tasa de variación y el índice de productividad global.*
- *Obtener los subperiodos que conforman el periodo medio de maduración económico y el financiero.*
- *Elaborar tablas que relacionen los principales costes de las empresas (costes variables, fijos, totales, medios, marginales...)*
- *Determinar el pedido óptimo, el tiempo entre pedidos y el número de pedidos a realizar en un periodo según el método de Wilson.*
- *Determinar y representar gráficamente los elementos fundamentales de la gestión de inventarios.*
- *Aplicar los criterios PMP y FIFO de administración de existencias.*

### C. Actitudes

- *Interés por la autocorrección y revisión sistemática de los cálculos realizados.*
- *Interés por interpretar de forma rigurosa todos los resultados obtenidos.*
- *Interés por consultar referencias bibliográficas y de actualidad sobre los inventarios.*



## U.D.6 - LA FUNCIÓN COMERCIAL

### 1. Objetivos

- Comprender los objetivos de la contabilidad.
- Conocer el funcionamiento de los distintos tipos de cuentas.
- Entender el concepto de patrimonio y las relaciones que definen a los distintos elementos patrimoniales.
- Entender el concepto de amortización y de su implicación contable.
- Reconocer los distintos elementos patrimoniales dentro del balance.
- Reconocer los distintos elementos dentro de la cuenta de pérdidas y ganancias.
- Aprender a elaborar el balance de situación.
- Aprender a elaborar la cuenta de pérdidas y ganancias.
- Conocer las distintas cuentas anuales, sus objetivos, contenido y características.
- Conocer los principales libros contables.

### 2. Contenidos

#### A. Conceptos

- La contabilidad y el patrimonio de la empresa.
  - El patrimonio.
  - La representación contable del patrimonio.
- Elementos patrimoniales.
- Masas patrimoniales.
  - Activo.
  - Patrimonio neto.
  - Pasivo.
- Las cuentas anuales.
  - El balance de situación.
  - La cuenta de pérdidas y ganancias.
  - Estado de cambios en el patrimonio neto.
  - Estado de flujos de efectivo.
  - La memoria.
- Los libros contables.

#### B. Procedimientos

- Identificación de las principales cuentas patrimoniales.
- Elaboración del balance de situación ordenado por masas patrimoniales.
- Cálculo de la amortización e interpretación de los resultados.
- Identificación de las principales cuentas de gestión.
- Elaboración de la cuenta de pérdidas y ganancias.
- Interpretación de los principales saldos de la cuenta de pérdidas y ganancias.
- Análisis de la información contable.

#### C. Actitudes



- *Interés por tomar interpretar la información contable para ver la imagen fiel de la empresa.*
- *Voluntad por resolver de forma correcta los ejercicios contables planteados.*
- *Interés por entender la información contenida en las distintas cuentas anuales.*

## U.D.7 - OBLIGACIONES CONTABLES DE LA EMPRESA

### 1. Objetivos

- *Interpretar correctamente el equilibrio patrimonial.*
- *Calcular e interpretar el fondo de maniobra.*
- *Entender los distintos casos que plantea el equilibrio financiero.*
- *Calcular e interpretar los resultados de los ratios financieros a corto plazo.*
- *Calcular e interpretar los resultados de los ratios financieros a largo plazo.*
- *Cálculo e interpretación del análisis económico de la empresa, prestando especial interés a la rentabilidad económica y financiera.*
- *Deducir e interpretar los resultados derivados del umbral de rentabilidad.*

### 2. Contenidos

#### A. Conceptos

- *La relación entre el activo, el patrimonio neto y el pasivo.*
- *El fondo de maniobra.*
  - *Planteamiento desde el activo.*
  - *Planteamiento desde el pasivo.*
- *Situaciones de equilibrio y desequilibrio patrimonial.*
  - *Equilibrio total o situación financiera óptima.*
  - *Equilibrio normal, estabilidad financiera o equilibrio normal.*
  - *Inestabilidad financiera a corto plazo (o suspensión de pagos).*
  - *Desequilibrio financiero a largo plazo (situación de concurso de acreedores o quiebra)*
- *Análisis financiero.*
  - *Ratios financieros a corto plazo.*
  - *Ratios financieros a largo plazo.*
- *Análisis económico: resultados y rentabilidad.*
  - *Análisis de la cuenta de resultados.*
  - *Rentabilidad.*
- *Umbral de rentabilidad o punto muerto.*
  - *El punto muerto como una situación de equilibrio.*
  - *Deducción analítica y gráfica del punto muerto o umbral de rentabilidad.*

#### B. Procedimientos

- *Cálculo e interpretación del fondo de maniobra.*
- *Cálculo e interpretación de los ratios financieros a corto plazo.*
- *Cálculo e interpretación de los ratios financieros a largo plazo.*
- *Cálculo e interpretación de los principales ratios económicos.*
- *Cálculo e interpretación del umbral de rentabilidad.*



- *Relación entre los resultados obtenidos a través de los distintos ratios.*

### C. Actitudes

- *Interés por obtener e interpretar de forma rigurosa los distintos ratios contables.*
- *Fomento del uso de la información aprendida en casos cotidianos.*
- *Voluntad por representar y resolver los problemas de forma razonada y rigurosa.*
- *Interés por relacionar los distintos conceptos aprendidos.*
- *Iniciativa y autonomía personal.*
- *Hábito de revisión de cálculos y detección de errores.*

## U.D.8 - ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE

### 1. Objetivos

- *Interpretar correctamente el equilibrio patrimonial.*
- *Calcular e interpretar el fondo de maniobra.*
- *Entender los distintos casos que plantea el equilibrio financiero.*
- *Calcular e interpretar los resultados de los ratios financieros a corto plazo.*
- *Calcular e interpretar los resultados de los ratios financieros a largo plazo.*
- *Cálculo e interpretación del análisis económico de la empresa, prestando especial interés a la rentabilidad económica y financiera.*
- *Deducir e interpretar los resultados derivados del umbral de rentabilidad.*

### 2. Contenidos

#### A. Conceptos

- *La relación entre el activo, el patrimonio neto y el pasivo.*
- *El fondo de maniobra.*
  - *Planteamiento desde el activo.*
  - *Planteamiento desde el pasivo.*
- *Situaciones de equilibrio y desequilibrio patrimonial.*
  - *Equilibrio total o situación financiera óptima.*
  - *Equilibrio normal, estabilidad financiera o equilibrio normal.*
  - *Inestabilidad financiera a corto plazo (o suspensión de pagos).*
  - *Desequilibrio financiero a largo plazo (situación de concurso de acreedores o quiebra).*
- *Análisis financiero.*
  - *Ratios financieros a corto plazo.*
  - *Ratios financieros a largo plazo.*
- *Análisis económico: resultados y rentabilidad.*
  - *Análisis de la cuenta de resultados.*
  - *Rentabilidad.*
- *Umbral de rentabilidad o punto muerto.*
  - *El punto muerto como una situación de equilibrio.*
  - *Deducción analítica y gráfica del punto muerto o umbral de rentabilidad.*

#### B. Procedimientos



- *Cálculo e interpretación del fondo de maniobra.*
- *Cálculo e interpretación de los ratios financieros a corto plazo.*
- *Cálculo e interpretación de los ratios financieros a largo plazo.*
- *Cálculo e interpretación de los principales ratios económicos.*
- *Cálculo e interpretación del umbral de rentabilidad.*
- *Relación entre los resultados obtenidos a través de los distintos ratios.*

### C. Actitudes

- *Interés por obtener e interpretar de forma rigurosa los distintos ratios contables.*
- *Fomento del uso de la información aprendida en casos cotidianos.*
- *Voluntad por representar y resolver los problemas de forma razonada y rigurosa.*
- *Interés por relacionar los distintos conceptos aprendidos.*
- *Iniciativa y autonomía personal.*
- *Hábito de revisión de cálculos y detección de errores.*

## U.D.9 - LA DECISIÓN DE INVERSIÓN

### 1. Objetivos

- *Comprender el concepto de inversión.*
- *Distinguir los diferentes tipos de inversiones.*
- *Identificar las distintas variables que influyen en un proyecto de inversión.*
- *Distinguir entre métodos estáticos y dinámicos de selección de inversiones, apreciando sus ventajas e inconvenientes.*
- *Resolver e interpretar correctamente problemas de valoración de inversiones a través del criterio del plazo de recuperación.*
- *Resolver e interpretar correctamente problemas de valoración de inversiones a través del criterio del flujo neto total.*
- *Resolver e interpretar correctamente problemas de valoración de inversiones a través del criterio del Valor Actualizado Neto.*
- *Resolver e interpretar correctamente problemas de valoración de inversiones a través del criterio de la Tasa Interna de Retorno.*
- *Comparar e interpretar los resultados deducidos de cada criterio de valoración de inversiones.*
- *Relacionar el concepto de inversión con los conceptos contables de unidades didácticas anteriores.*
- *Habitarse a hacer consultas bibliográficas, documentales o personales con tal de aclarar o solucionar problemas y transmitir las respuestas de manera inteligible, utilizando un vocabulario técnico adecuado.*

### 2. Contenidos

#### A. Conceptos

- *Tipos de inversión. Clasificación de las inversiones.*
- *Variables de un plan de inversión.*
  - *Flujos de caja.*
  - *Perfil del flujo de caja.*
- *Modelos de selección de inversiones.*



- Métodos estáticos.
- Métodos dinámicos.

#### B. Procedimientos

- Clasificación de una inversión según distintos criterios.
- Cálculo e interpretación de la selección de una inversión utilizando el criterio del plazo de recuperación o pay-back.
- Cálculo e interpretación de la selección de una inversión utilizando el criterio del flujo neto total.
- Cálculo e interpretación de la selección de una inversión utilizando el criterio del Valor Actualizado Neto.
- Cálculo e interpretación de la selección de una inversión utilizando el criterio de la Tasa Interna de Retorno (TIR).

#### C. Actitudes

- Interés por valorar un proyecto de inversión de forma razonada.
- Voluntad por realizar cálculos correctos obtenidos de forma razonada y rigurosa.
- Interés por relacionar los conceptos aprendidos en esta unidad con otros conceptos de unidades didácticas anteriores.
- Interés por aplicar a situaciones cotidianas los métodos de valoración de inversiones observados.

### U.D.10 - FUENTES DE FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA

#### 1. Objetivos

- Clasificar las distintas fuentes de financiación de la empresa según diferentes criterios.
- Conocer las principales características y tipos de financiación interna.
- Conocer las principales características y tipos de financiación externa a corto plazo.
- Conocer las principales características y tipos de financiación externa a medio plazo.
- Conocer las principales características y tipos de financiación externa a largo plazo.
- Confeccionar correctamente cuadros de amortización de préstamos bancarios.
- Calcular correctamente los descuentos comerciales.
- Conocer y sopesar el coste de cada fuente de financiación estudiada.
- Comparar las opciones de accionistas y obligacionistas.
- Optar por la fuente de financiación más adecuada para cada tipo de inversión.
- Habitarse a hacer consultas bibliográficas, documentales o personales con tal de aclarar o solucionar problemas y transmitir las respuestas de manera inteligible, utilizando un vocabulario técnico adecuado.

#### 2. Contenidos

##### A. Conceptos

- Relación entre estructura económica y las fuentes de financiación.
  - Las inversiones en activo no corriente y activo corriente.
  - Las fuentes de financiación.
  - Correspondencia entre estructura económica y estructura financiera.
- Clasificación de las fuentes de financiación.
  - Según el plazo de devolución.



- Según el origen de la financiación.
- Según la titularidad de los fondos obtenidos.
- La financiación interna o autofinanciación.
- Aportaciones iniciales de los socios y ampliaciones de capital.
- Obligaciones, préstamos y créditos a largo plazo y leasing.
  - La emisión de obligaciones.
  - Los préstamos y créditos bancarios a largo plazo.
  - El leasing.
- La financiación externa a corto plazo.
  - Créditos comerciales y de proveedores.
  - Préstamos y créditos bancarios a corto plazo.
  - Descuentos de efectos comerciales: letras.
  - Factoring y confirming.

#### B. Procedimientos

- Identificación y clasificación de las fuentes de financiación de la empresa.
- Cálculo del cuadro de amortización asociado a un préstamo bancario.
- Cálculo de descuentos comerciales.
- Elección de la fuente de financiación más idónea para cada inversión.
- Valoración del coste de las fuentes de financiación estudiadas.

#### C. Actitudes

- Interés por encontrar la fuente de financiación más idónea para cada proyecto de inversión.
- Interés por realizar cuadros de amortización de forma correcta basados en situaciones reales.
- Voluntad por realizar los cálculos numéricos de forma correcta y rigurosa.
- Interés por identificar las posibilidades de financiación para una inversión con situaciones próximas.

### U.D.11 - PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL

#### 1. Objetivos

- Conocer el concepto de planificación y los distintos niveles en los que se puede llevar a cabo la misma.
- Definir e interpretar las distintas etapas del proceso de planificación.
- Conocer los distintos tipos de planificación.
- Comprender las implicaciones y el desarrollo de la planificación estratégica.
- Entender y aplicar el análisis DAFO como importante herramienta de información.
- Diferenciar entre el análisis externo y el análisis interno.
- Aplicar correctamente el modelo de las cinco fuerzas de Porter.
- Entender la relación entre la planificación y el control en la empresa.
- Distinguir y aplicar las distintas estrategias para lograr el éxito empresarial.
- Desarrollar y aplicar las fases del proceso de control.
- Habitarse a hacer consultas bibliográficas, documentales o personales para aclarar dudas o solucionar problemas y transmitir las respuestas de manera inteligible, utilizando un vocabulario técnico adecuado.



## 2. Contenidos

### A. Conceptos

- *Planificación: etapas, niveles y tipos.*
  - *Las etapas del proceso de planificación*
  - *Niveles de planificación.*
  - *Tipos de planificación.*
  - *Los planes estratégicos.*
- *El proceso estratégico.*
  - *Los logros de la planificación.*
  - *Etapas del proceso estratégico.*
  - *Análisis estratégico.*
- *Análisis externo y análisis interno.*
  - *Análisis externo.*
  - *Análisis interno.*
- *Formulación y planificación estratégica.*
  - *Formulación de la estrategia.*
  - *La planificación de la estrategia.*
- *Implantación de la estrategia.*
  - *Implantación.*
  - *Ejecución de las estrategias funcionales.*
- *Concepto y función de control.*
  - *Tipos de control.*
  - *Limitaciones de los sistemas de control.*

### B. Procedimientos

- *Realización de un análisis DAFO asociado a un determinado proyecto empresarial.*
- *Elección de la estrategia más adecuada para cada iniciativa de negocio.*
- *Identificación de las principales estrategias que reflejan los medios de comunicación.*
- *Desarrollar una estrategia cumpliendo con las fases del proceso de planificación.*
- *Desarrollar estrategias de control para proyectos de inversión.*
- *Aplicación del modelo de las cinco fuerzas de Porter identificando cada elemento.*

### C. Actitudes

- *Valorar la importancia de un análisis DAFO de cara a establecer una estrategia de éxito.*
- *Voluntad para establecer un proceso lógico y ordenado de planificación y control.*
- *Interés por identificar los distintos agentes y elementos que intervienen en el modelo de las cinco fuerzas de Porter.*
- *Interés por aplicar la mejor estrategia para cada tipo de proyecto.*
- *Valorar la importancia de las políticas estratégicas.*

## U.D.12 - Un proyecto empresarial en el sector de la nueva economía

### 1. Objetivos





- Conocer las distintas fases que conforman un proyecto empresarial y las funciones que éste cumple.
- Conocer las ventajas y desventajas que las tecnologías de la información y la comunicación pueden aportar a las empresas.
- Comprender las implicaciones que la globalización puede suponer en el mundo empresarial.
- Conocer las principales técnicas de gestión y análisis de la información.
- Identificar las distintas relaciones que aparecen con el uso del comercio electrónico entre los distintos agentes económicos.
- Comprender las diferencias entre los negocios tradicionales y aquellos que han aplicado las nuevas tecnologías.
- Entender la importancia de definir la misión de la empresa de forma correcta.
- Desarrollar la planificación de un análisis interno y externo, como parte del proyecto empresarial.
- Aprender a establecer las principales líneas estratégicas y objetivos empresariales.
- Planear y desarrollar el plan de marketing.
- Planear y desarrollar el plan de operaciones.
- Planear y desarrollar el plan jurídico fiscal.
- Conocer los principales impuestos vigentes en el territorio nacional.
- Planear y desarrollar el plan de organización y recursos humanos.
- Planear y desarrollar el plan financiero y análisis de viabilidad
- Relacionar los contenidos de esta unidad con los contenidos de unidades didácticas anteriores.
- Habitarse a hacer consultas bibliográficas, documentales o personales con tal de aclarar o solucionar problemas y transmitir las respuestas de manera inteligible, utilizando un vocabulario técnico adecuado.

## 2. Contenidos

### Conceptos

- La creación de una empresa: fases.
  - Funciones del plan de negocio.
  - Fases o elementos de un proyecto empresarial.
- Fases de un proyecto empresarial.
  - Definición de la misión de la empresa.
  - Análisis externo e interno y síntesis DAFO.
  - Líneas estratégicas y objetivos.
  - Planificación táctica y operativa.
  - Análisis de viabilidad.

### B. Procedimientos

- Comparación de negocios tradicionales con aquellos que han implantado las nuevas tecnologías.
- Desarrollo de forma lógica y ordenada las distintas fases de un plan de marketing.
- Identificación de las principales ventajas y desventajas que suponen las tecnologías de la información y de la comunicación.
- Definición de la misión de la empresa.
- Planificación de un análisis interno y externo.
- Establecimiento de las principales líneas estratégicas y objetivos empresariales.



- *Desarrollo del plan de marketing.*
- *Desarrollo del plan de operaciones.*
- *Desarrollo del plan jurídico fiscal.*
- *Identificación de los principales impuestos vigentes en el territorio nacional.*
- *Desarrollo del plan de organización y recursos humanos.*
- *Desarrollo del plan financiero y análisis de viabilidad*

### C. Actitudes

- *Valoración crítica del impacto que las nuevas tecnologías y la globalización han tenido en el mundo empresarial.*
- *Interés por desarrollar un proyecto empresarial de forma rigurosa y constructiva.*
- *Voluntad por aplicar los conocimientos adquiridos para el éxito en el futuro profesional.*
- *Interés por fomentar la iniciativa empresarial.*
- *Organización, planificación y realización del trabajo.*

### ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.

#### Bloque 1. La empresa.

- 1.1. *Distingue las diferentes formas jurídicas de las empresas y las relaciona con las exigencias de capital y responsabilidades para cada tipo.*
- 1.2. *Valora las formas jurídicas de empresas más apropiadas en cada caso en función de las características concretas, aplicando el razonamiento sobre clasificación de las empresas.*
- 1.3. *Analiza, para un determinado caso práctico, los distintos criterios de clasificación de empresas: según la naturaleza de la actividad que desarrollan, su dimensión, el nivel tecnológico que alcanzan, el tipo de mercado en el que operan, la fórmula jurídica que adoptan, su carácter público o privado.*
- 2.1. *Identifica los diferentes tipos de empresas y empresarios que actúan en su entorno, así como la forma de interrelacionar con su ámbito más cercano.*
- 2.2. *Analiza la relación empresa, sociedad y medioambiente. Valora los efectos, positivos y negativos, de las actuaciones de las empresas en las esferas social y medioambiental.*
- 2.3. *Analiza la actividad de las empresas como elemento dinamizador y de progreso y valora su creación de valor para la sociedad y para sus ciudadanos.*

#### Bloque 2. Desarrollo de la empresa.

- 1.1. *Describe y analiza los diferentes factores que determinan la localización y la dimensión de una empresa, así como valora la trascendencia futura para la empresa de dichas decisiones.*
- 1.2. *Valora el crecimiento de la empresa como estrategia competitiva y relaciona las economías de escala con la dimensión óptima de la empresa.*
- 1.3. *Explica y distingue las estrategias de especialización y diversificación.*
- 1.4. *Analiza las estrategias de crecimiento interno y externo a partir de supuestos concretos.*
- 1.5. *Examina el papel de las pequeñas y medianas empresas en nuestro país y valora sus estrategias y formas de actuar, así como sus ventajas e inconvenientes.*
- 1.6. *Describe las características y las estrategias de desarrollo de la empresa multinacional y valora la*



*importancia de la responsabilidad social y medioambiental.*

*1.7. Estudia y analiza el impacto de la incorporación de la innovación y de las nuevas tecnologías en la estrategia de la empresa y lo relaciona con la capacidad para competir de forma global.*

### *Bloque 3. Organización y dirección de la empresa.*

*1.1. Reflexiona y valora sobre la división técnica del trabajo en un contexto global de interdependencia económica.*

*1.2. Describe la estructura organizativa, estilo de dirección, canales de información y comunicación, grado de participación en la toma de decisiones y organización informal de la empresa.*

*1.3. Identifica la función de cada una de las áreas de actividad de la empresa: aprovisionamiento, producción y comercialización, inversión y financiación y recursos humanos, y administrativa, así como sus interrelaciones.*

*1.4. Analiza e investiga sobre la organización existente en las empresas de su entorno más cercano, identificando ventajas e inconvenientes, detectando problemas a solucionar y describiendo propuestas de mejora.*

*1.5. Aplica sus conocimientos a una organización concreta, detectando problemas y proponiendo mejoras.*

*1.6. Valora la importancia de los recursos humanos en una empresa y analiza diferentes maneras de abordar su gestión y su relación con la motivación y la productividad.*

### *Bloque 4. La función productiva.*

*1.1. Realiza cálculos de la productividad de distintos factores, interpretando los resultados obtenidos y conoce medios y alternativas de mejora de la productividad en una empresa.*

*1.2. Analiza y valora la relación existente entre la productividad y los salarios de los trabajadores.*

*1.3. Valora la relación entre el control de inventarios y la productividad y eficiencia en una empresa.*

*1.4. Reflexiona sobre la importancia, para la sociedad y para la empresa, de la investigación y la innovación tecnológica en relación con la competitividad y el crecimiento.*

*2.1. Diferencia los ingresos y costes generales de una empresa e identifica su beneficio o pérdida generado a lo largo del ejercicio económico, aplicando razonamientos matemáticos para la interpretación de resultados.*

*2.2. Maneja y calcula los distintos tipos de costes, ingresos y beneficios de una empresa y los representa gráficamente.*

*2.3. Reconoce el umbral de ventas necesario para la supervivencia de la empresa.*

*2.4. Analiza los métodos de análisis coste beneficio y análisis coste eficacia como medios de medición, evaluación y ayuda para la toma de decisiones.*

*3.1. Identifica los costes que genera el almacén y resuelve casos prácticos sobre el ciclo de inventario.*

*3.2. Valora las existencias en almacén mediante diferentes métodos.*

### *Bloque 5. La función comercial de la empresa.*

*1.1. Caracteriza un mercado en función de diferentes variables, como, por ejemplo, el número de*



competidores y el producto vendido.

- 1.2. *Identifica, y adapta a cada caso concreto, las diferentes estrategias y enfoques de marketing.*
- 1.3. *Interpreta y valora estrategias de marketing, incorporando en esa valoración consideraciones de carácter ético, social y ambiental.*
- 1.4. *Comprende y explica las diferentes fases y etapas de la investigación de mercados.*
- 1.5. *Aplica criterios y estrategias de segmentación de mercados en distintos casos prácticos.*
- 1.6. *Analiza y valora las oportunidades de innovación y transformación con el desarrollo de la tecnología más actual aplicada al marketing.*

#### *Bloque 6. La información en la empresa.*

- 1.1. *Reconoce los diferentes elementos patrimoniales y la función que tienen asignada.*
- 1.2. *Identifica y maneja correctamente los bienes, derechos y obligaciones de la empresa en masas patrimoniales.*
- 1.3. *Interpreta la correspondencia entre inversiones y su financiación.*
- 1.4. *Detecta, mediante la utilización de ratios, posibles desajustes en el equilibrio patrimonial, solvencia y apalancamiento de la empresa.*
- 1.5. *Propone medidas correctoras adecuadas en caso de detectarse desajustes.*
- 1.6. *Reconoce la importancia del dominio de las operaciones matemáticas y procedimientos propios de las ciencias sociales como herramientas que facilitan la solución de problemas empresariales.*
- 1.7. *Reconoce la conveniencia de un patrimonio equilibrado.*
- 1.8. *Valora la importancia de la información en la toma de decisiones.*
- 2.1. *Identifica las obligaciones fiscales de las empresas según la actividad señalando el funcionamiento básico de los impuestos y las principales diferencias entre ellos. Valora la aportación que supone la carga impositiva a la riqueza nacional.*

#### *Bloque 7. La función financiera.*

- 1.1. *Conoce y enumera los métodos estáticos (plazo de recuperación) y dinámicos (criterio del valor actual neto) para seleccionar y valorar inversiones.*
- 1.2. *Explica las posibilidades de financiación de las empresas diferenciando la financiación externa e interna, a corto y a largo plazo, así como el coste de cada una y las implicaciones en la marcha de la empresa.*
- 1.3. *Analiza en un supuesto concreto de financiación externa las distintas opciones posibles, sus costes y variantes de amortización.*
- 1.4. *Analiza y evalúa, a partir de una necesidad concreta, las distintas posibilidades que tienen las empresas de recurrir al mercado financiero.*
- 1.5. *Valora las fuentes de financiación de la empresa, tanto externas como internas.*
- 1.6. *Analiza y expresa las opciones financieras que mejor se adaptan a un caso concreto de necesidad financiera.*
- 1.7. *Aplica los conocimientos tecnológicos al análisis y resolución de supuestos.*



## FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN 2º BACHILLERATO

### Unidad Didáctica 1: La idea, el emprendedor y el plan de negocio.

#### A) OBJETIVOS:

- 1.- Fomentar la iniciativa emprendedora, desarrollando competencias empresariales: autonomía, creatividad, aprendizaje continuo, cultura del esfuerzo y de la recompensa, espíritu de trabajo en equipo, liderazgo, motivación, ética empresarial, pensamiento crítico y responsabilidad social.
- 2.- Obtener una visión práctica del funcionamiento de una empresa. Comprender y manejar las técnicas básicas que se utilizan en las diversas áreas o departamentos en que se estructura.

#### B) CONTENIDOS:

- La idea de negocio
- La innovación. Tipos de innovación
- El emprendedor. Intraemprendedor.
- El análisis del entorno. Macroentorno y microentorno. Análisis DAFO.
- El plan de negocio o proyecto de empresa.

#### C) CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- 1.- Relacionar los factores de la innovación empresarial con la actividad de creación de empresas.
- 2.- Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa.
- 3.- Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.

#### D) COMPETENCIAS CLAVE DE LA UNIDAD:

CMCT, CD, CAA, CSC, CIEE, CCEC.

### Unidad Didáctica 2: La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos.

#### A) OBJETIVOS:

- 1.- Obtener una visión práctica del funcionamiento de una empresa. Comprender y manejar las técnicas básicas que se utilizan en las diversas áreas o departamentos en que se estructura.
- 2.- Conocer las distintas formas de constitución de una sociedad, los trámites necesarios para puesta en marcha, diferenciando los tipos de sociedades existentes y responsabilidad en cada caso.

#### B) CONTENIDOS:

- Finalidad de la empresa. Objetivos.
- Organización empresarial. Distintas formas organizativas.
- Responsabilidad Social Corporativa. Ámbitos de actuación.
- Tipos de empresas.
- Funcionamiento de una sociedad.
- Formas jurídicas.
- Localización.



**C) CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

1.- *Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.*

**D) COMPETENCIAS CLAVE DE LA UNIDAD:**

CCL, CSC, CIEE.

Unidad Didáctica 3: Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa.

**A) OBJETIVOS:**

1.- *Conocer las distintas formas de constitución de una sociedad, los trámites necesarios para su puesta en marcha, diferenciando los tipos de sociedades existentes y responsabilidad en cada caso.*

**B) CONTENIDOS:**

- Organismos e instituciones para la creación de empresas.
- Trámites de constitución.
- Trámites de puesta en marcha.
- Gestión de los plazos.

**C) CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

- 1.- *Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa.*
- 2.- *Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa.*

**D) COMPETENCIAS CLAVE DE LA UNIDAD:**

CCL, CSC, CIEE, CD.

Unidad Didáctica 4: Introducción a la contabilidad de la empresa.

**A) OBJETIVOS:**

1.- *Comprender el concepto de patrimonio y su registro contable, introduciendo al alumno en la actividad contable de la empresa.*

**B) CONTENIDOS:**

- Concepto de empresa y patrimonio.
- Masas patrimoniales.
- La Contabilidad: concepto, objetivo y fines.
- Cuentas contables: clasificación y registro.
- El sistema de la partida doble.
- Los libros contables: estructura, características y uso.
- El Plan General de Contabilidad.

**C) CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

1.- *Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).*

**D) COMPETENCIAS CLAVE DE LA UNIDAD:**

CMCT, CD, CAA.



### Unidad Didáctica 5: El plan de aprovisionamiento.

#### A) OBJETIVOS:

1.- *Obtener una visión práctica del funcionamiento de una empresa. Comprender y manejar las técnicas básicas que se utilizan en las diversas áreas o departamentos en que se estructura.*

#### B) CONTENIDOS:

-El plan de aprovisionamiento: la gestión de compras, de almacén y de stocks.

-Concepto de proveedor: búsqueda y selección de proveedores.

-Gestión de almacén.

-Clasificación de existencias.

-Gestión de stocks.

-Negociación con los proveedores.

-La operación de compraventa. La normativa fiscal

-El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

-El proceso de compra: pedido, albarán, factura.

-El proceso de pago.

-Contabilidad de las operaciones de aprovisionamiento.

#### C) CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

1.- *Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento.*

2.- *Realizar procesos de selección de proveedores analizando las condiciones técnicas.*

3.- *Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación.*

4.- *Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).*

#### D) COMPETENCIAS CLAVE DE LA UNIDAD:

CMCT, CD, CCL, CAA, CIEE.

### Unidad Didáctica 6: Gestión comercial y de marketing en la empresa.

#### A) OBJETIVOS:

1.- *Obtener una visión práctica del funcionamiento de una empresa. Comprender y manejar las técnicas básicas que se utilizan en las diversas áreas o departamentos en que se estructura.*

#### B) CONTENIDOS:

-Proceso de comercialización: función comercial, medios de comercialización, comercio electrónico.

-Gestión comercial: producto, precio y distribución.

-Investigación de mercado: los clientes, la competencia y estudio de mercado.

-Marketing: concepto y canales.



- Política de marketing para la gestión comercial.
- Plan de medios.
- Contabilidad de las operaciones de comercialización.
- Previsión de ventas.

**C) CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

- 1.- Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos.
- 2.- Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia.
- 3.- Analizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial.
- 4.- Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).el Plan General de Contabilidad (PGC).

**D) COMPETENCIAS CLAVE DE LA UNIDAD:**

CSC, CCL, CAA, CIEE.

Unidad Didáctica 7: Gestión de los recursos humanos.

**A) OBJETIVOS:**

- 1.- Obtener una visión práctica del funcionamiento de una empresa. Comprender y manejar las técnicas básicas que se utilizan en las diversas áreas o departamentos en que se estructura.

**B) CONTENIDOS:**

- El proceso de selección de personal: planificación, reclutamiento, selección y formación.
- Legislación laboral.
- El contrato de trabajo. Tipos.
- Las nóminas. Liquidación de seguros sociales e IRPF.
- Registro contable de las operaciones de personal.

**C) CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

- 1.- Planificar la gestión de los recursos humanos.
- 2.- Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes.
- 3.- Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).

**D) COMPETENCIAS CLAVE DE LA UNIDAD:**

CSC, CCL, CAA, CIEE.

Unidad Didáctica 8: Gestión de la contabilidad de la empresa.

**A) OBJETIVOS:**

- 1.- Comprender el concepto de patrimonio y su registro contable, introduciendo al alumno en la actividad contable de la empresa.

**B) CONTENIDOS:**

- Gastos e ingresos.
- La amortización del inmovilizado.





- Las liquidaciones periódicas de IVA.
- El proceso de regularización contable y el cierre del ejercicio.
- Las cuentas anuales: el Balance, Cuenta de Pérdidas y Ganancias, el Estado de cambios en el Patrimonio neto, el Estado de flujos de efectivo y la Memoria.
- Las cuentas anuales de las Pymes.
- Aplicaciones informáticas en la gestión contable.

**C) CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

- 1.- Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).

**D) COMPETENCIAS CLAVE DE LA UNIDAD:**

CMCT, CD, CAA.

Unidad Didáctica 9: Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa.

**A) OBJETIVOS:**

- 1.- Ser capaz de elaborar un proyecto de creación de empresas de forma simulada, desde su constitución y puesta en marcha, analizando su viabilidad comercial (estudio de mercado, plan de marketing y análisis DAFO), económica (umbral de rentabilidad), financiera (criterio del VAN, plan de inversión y financiación y previsión de tesorería) y otros criterios diversos, como su viabilidad tecnológica, jurídico-legal y medioambiental.

**B) CONTENIDOS:**

- Financiación.
- Fuentes de financiación.
- Apoyo al emprendimiento.
- El coste de la financiación.
- Intermediarios financieros.
- El departamento financiero.
- Análisis de rentabilidad.
- Análisis de viabilidad.
- Gestión de impagos.

**C) CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

- 1.- Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posibles.
- 2.- Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa de acuerdo a diferentes tipos de análisis.
- 3.- Valora y comprueba el acceso a las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.

**D) COMPETENCIAS CLAVE DE LA UNIDAD:**

CMCT, CAA, CIEE, CSC.

Unidad Didáctica 10: Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio.

**A) OBJETIVOS:**

- 1.- Exponer públicamente el plan de empresa, que debe incluir la identificación y presentación de los



promotores, selección de la idea de negocio, análisis del entorno, definición de la estrategia competitiva, legalización y trámites, nombre y logotipo, localización, organización y recursos humanos, descripción y estudio.

**B) CONTENIDOS:**

- Presentación del plan de empresa.
- Técnicas de comunicación verbal y no verbal.
- Utilización de herramientas multimedia en la presentación de proyectos empresariales.

**C) CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

- 1.- Elaborar un plan de empresa.
- 2.- Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa.
- 3.- Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y presentación del proyecto.

**D) COMPETENCIAS CLAVE DE LA UNIDAD:**

CL, CD, CAA, CIEE.

**ECONOMÍA 4º ESO**

**CONTENIDOS**

Bloque 1. Ideas económicas básicas

- La Economía y su impacto en la vida de los Ciudadanos.
- La escasez, la elección y la asignación de recursos. El coste de oportunidad.
- Cómo se estudia en Economía. Un acercamiento a los modelos económicos: la frontera de posibilidades de producción.
- Las relaciones económicas básicas y su representación: el flujo circular de la renta

Bloque 2. Economía y empresa.

- La empresa y el empresario.
- Tipos de empresa. Criterios de clasificación, forma jurídica, funciones y objetivos.
- Proceso productivo y factores productivos.
- Fuentes de financiación de las empresas.
- Ingresos, costes y beneficios.
- Obligaciones fiscales de las empresas. Importancia del fraude fiscal para la sociedad.
- Obligaciones medioambientales y sociales de las empresas.

Bloque 3. Economía y consumidor

- Ingresos y gastos. Identificación y control.
- Gestión del presupuesto. Objetivos y prioridades.
- Ahorro y endeudamiento. Los planes de pensiones
- Riesgo y diversificación.
- Planificación el futuro. Necesidades económicas en las etapas de la vida.



- *El dinero. Relaciones bancarias. La primera cuenta bancaria. Información. Tarjetas de débito y crédito.*
- *Implicaciones de los contratos financieros. Derechos y responsabilidades de los consumidores en el mercado financiero.*
- *El seguro como medio para la cobertura de riesgos. Tipología de seguros.*
- *Obligaciones fiscales de los consumidores: Importancia del fraude fiscal.*
- *La sociedad de consumo: importancia del consumo responsable y del consumo sostenible.*

#### Bloque 4. Economía e ingresos del Estado

- *Los ingresos y gastos del Estado.*
- *Economía sumergida y fraude fiscal.*
- *La deuda pública y el déficit público.*
- *Desigualdades económicas y distribución de la renta.*

#### Bloque 5. Economía y tipos de interés, inflación y desempleo

- *Tipos de interés.*
- *La inflación.*
- *Consecuencias de los cambios en los tipos de interés e inflación.*
- *El desempleo y las políticas contra el desempleo.*

#### Bloque 6. Economía internacional

- *La globalización económica.*
- *El comercio internacional.*
- *El mercado común europeo y la unión económica y monetaria europea. La Unión Europea y la Unión monetaria europea.*
- *La consideración económica del medioambiente: la sostenibilidad.*

### 5.UNIDADES DIDÁCTICAS

#### A) ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

##### UNIDAD 1. Economía, la ciencia útil.

- 1.1. *¿Qué es la economía?*
- 1.2. *La necesidad de elegir*
- 1.3. *El estudio de la economía*

##### UNIDAD 2. Producción y crecimiento

- 2.1. *Los factores de producción: recursos naturales, trabajo y capital*
- 2.2. *Los sectores económicos*
- 2.3. *La frontera de posibilidades de producción*
- 2.4. *El crecimiento económico*

##### UNIDAD 3. Mercados y empresas

- 3.1. *¿Qué tecnología utilizar*
- 3.2. *Costes e ingresos: el beneficio empresarial*



- 3.3 Las funciones de las empresas
- 3.4 Mercados, empresas y familias

#### UNIDAD 4. La empresa en su contexto

- 4.1. Tipos de empresas
- 4.2. Elementos de la empresa
- 4.3. La responsabilidad social corporativa
- 4.4. Financiación empresarial
- 4.5. Obligaciones de las empresas.

#### UNIDAD 5. Planificación financiera

- 5.1. El ahorro
- 5.2. ¿Cómo se elabora un presupuesto?
- 5.3 Los planes de pensiones privados

#### UNIDAD 6. Salud financiera

- 6.1. Las inversiones
- 6.2. La deudas
- 6.3. El contrato de seguro

#### UNIDAD 7. El dinero y sus formas

- 7.1. El dinero
- 7.2. Cuentas bancarias
- 7.3. Relaciones bancarias
- 7.4. Las tarjetas

#### UNIDAD 8. Producción y precios

- 8.1. La perspectiva macroeconómica
- 8.2. Crecimiento y producción
- 8.3. La inflación
- 8.4. Los indicadores de la inflación
- 8.5. El precio del dinero

#### UNIDAD 9. El mercado de trabajo

- 9.1. El desempleo
- 9.2. Las estadísticas de empleo
- 9.3. La política de empleo
- 9.4. Tendencias y yacimientos de empleo

#### UNIDAD 10. Las cuentas del Estado.

- 10.1. El papel del Estado
- 10.2. La política fiscal
- 10.3. Los Presupuestos Generales del Estado (PGE)

#### UNIDAD 11. Comercio internacional y la Unión Europea

- 11.1. El comercio internacional
- 11.2. Proteccionismo frente a libre comercio
- 11.3. La integración económica
- 11.4. La Unión Europea



## UNIDAD 12. La globalización y los desequilibrios de la economía mundial

### 12.1. La globalización

### 12.2. Los problemas medioambientales

### 15.3. Desigualdades y subdesarrollo

### 15.4 El desarrollo sostenible

### 15.5 Rasgos diferenciales de la economía española y valenciana

## INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL 3º ESO

### BLOQUE 1: AUTONOMÍA PERSONAL, INICIATIVA EMPRENDEDORA E INNOVACIÓN

#### CONTENIDOS

*Autonomía. La iniciativa emprendedora: el emprendedor y el empresario en la sociedad. Cualidades y destrezas del emprendedor. Autoconocimiento. Intereses, aptitudes y motivaciones para la carrera profesional. Itinerarios formativos y carreras profesionales. El proceso de toma de decisiones. Proceso de búsqueda de empleo en empresas del sector. El autoempleo. Los derechos y deberes de los trabajadores. Derecho del trabajo. Derechos y deberes derivados de la relación laboral. Contrato de trabajo. Negociación colectiva. Seguridad social. Obligación de cotizar y acción protectora. Principales prestaciones: Desempleo, Incapacidad Temporal y otras. Riesgos laborales. Normativa. Gestión de la prevención en la empresa. Medidas de prevención y protección. Primeros auxilios.*

COMPETENCIAS CLAVE APRENDER A APRENDER, INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR, COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA, COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS

#### CRITERIOS EVALUACIÓN

*BL1.1. Reconocer los intereses y las destrezas de autoconciencia, autorregulación y motivación asociadas a la iniciativa emprendedora y relacionarlas con los diferentes desempeños laborales: funcionariado, profesionales liberales, profesionales técnicos, académicos, etc. CAA-SIEE*

*BL1.2. Iniciar la composición de un itinerario vital propio siguiendo los pasos del proceso de toma de decisiones respecto a la carrera profesional distinguiendo los conceptos de empleo y autoempleo.. CAA-SIEE*

*BL1.3. Organizar un equipo de trabajo distribuyendo responsabilidades y gestionando recursos para que todos sus miembros participen y alcancen las metas comunes, influir positivamente en los demás generando implicación en la tarea y utilizar el diálogo igualitario para resolver conflictos y discrepancias actuando con responsabilidad y sentido ético.*

CAA-CSC-SIEE

*BL1.4. Debatir sobre la importancia de combinar autonomía y trabajo colaborativo y proponer soluciones alternativas analizando situaciones planteadas previendo resultados y evaluar cada una de las soluciones para comprobar su idoneidad. CSC-SIEE-CAA*

*BL1.5. Buscar y seleccionar*

*información a partir de una estrategia de filtrado y de forma contrastada en medios digitales como páginas web especializadas, registrándola en papel de forma cuidadosa o almacenándola digitalmente en*



dispositivos informáticos y servicios en la red. CD

. BL1.6 Reconocer la terminología conceptual de la asignatura y del nivel educativo y utilizarla correctamente en actividades orales y escritas en el ámbito personal, académico, social o profesional. CCLI ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1.1.1. Identifica las fortalezas y debilidades personales, las relaciona con los diferentes ámbitos del desarrollo personal y la vida diaria y las aplica en las tareas propuestas. CAA-SIEE

1.1.2. Resuelve situaciones propuestas haciendo uso de sus recursos personales con seguridad y confianza. CAA-SIEE

1.1.3. Analiza los resultados alcanzados con conciencia del esfuerzo personal aplicado y los logros obtenidos, realizando propuestas de mejora sobre el propio trabajo. CAA-SIEE

1.2.1. A partir de un objetivo establecido, realiza un listado de tareas asignando plazos y compromisos en la realización de éstas, asumiendo las responsabilidades personales y de grupo correspondientes. CAA-SIEE-CCL

1.2.2. Comprende la necesidad de reflexión y planificación previa a la realización de una tarea, marcando tiempos, metas y secuencias, relacionándolo con la eficiencia y calidad en el cumplimiento de los objetivos finales. CAA-SIEE

1.2.3. Analiza una situación determinada discriminando qué excede de su propio desempeño y valorando la necesidad

de ayuda externa y qué recursos son idóneos en la situación propuesta. CAA-SIEE

1.3.1. Participa en situaciones de comunicación de grupo, demostrando iniciativa y respeto y expresando con claridad sus ideas y recogiendo y argumentando las de los demás integrantes. CCL-CSC-CIEE

1.3.2. Propone alternativas de solución, intentando integrar intereses y alcanzar acuerdos mediante negociación aplicando técnicas e intentando influir positivamente en los demás. CCL-CSC-SIEE

1.3.3. Desempeña el rol dirigente cuando le corresponde con respeto, entusiasmo y autocontrol, organizando las tareas del grupo y determinando normas de funcionamiento que impliquen y motiven a todos y promuevan la consecución de la tarea grupal. CCL-CSC-SIEE

1.4.1. Propone soluciones originales a las situaciones planteadas, generando numerosas posibilidades a partir de un uso novedoso de los recursos con los que cuenta relacionando la innovación con el progreso de la sociedad. CSC-SIEE

1.4.2. Emplea conocimientos adquiridos, con anterioridad en la solución de situaciones o problemas, relacionando la adecuación entre éstos, presentando aplicaciones que no se limiten al uso habitual salvando posibles rutinas o prejuicios. SIEE-CAA

1.4.3. Investiga su entorno para detectar experiencias relacionadas con las tareas planteadas que puedan aportar soluciones y le permitan desarrollar una visión de desafíos y necesidades futuras y consecuencias. CSC-SIEE

## BLOQUE 2: PROYECTO DE EMPRESA

### CONTENIDOS

La idea de proyecto de empresa. Creatividad e innovación. Evaluación de la idea. El entorno y la función social de la empresa. Emprendimiento social. Elementos y estructura de la empresa. El plan de empresa. Estructura. Tipos de empresa según su forma jurídica. La elección de la forma jurídica. Principales variables



para la determinar su elección. Trámites de puesta en marcha de una empresa. Ayudas y apoyo a la creación de empresas Las actividades en la empresa. La función de producción. La función comercial y de marketing. Información en la empresa. La información contable. La información de recursos humanos. Los documentos comerciales de cobro y pago. El archivo..

COMPETENCIAS CLAVE      COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS, INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR  
CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES, COMPETENCIA MATEMÁTICA Y EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

BL2.1. Relacionar cada una de las figuras de emprendedor, intraemprendedor y empresario con las cualidades personales y la iniciativa emprendedora vinculados a los itinerarios formativos profesional y académico..      CSC-SIEE

BL2.2. Reconocer diversos modelos de planes de negocio y describir los elementos que constituyen su red logística como proveedores, clientes, sistemas de producción y comercialización y redes de almacenaje, entre otros.  
SIEE-CSC

BL2.3. Describir las diferentes tareas de un proyecto de empresa, estableciendo estrategias de control que faciliten su adecuación al logro pretendido      SIEE-CAA

#### ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

2.1.1. Define el concepto de iniciativa emprendedora y personas emprendedoras clasificando los diferentes tipos de emprendedores (incluyendo los intraemprendedores y los emprendedores sociales) y sus cualidades personales y relacionándolos con la innovación y el bienestar social.      SIEE-CSC-CCEC

2.1.2. Identifica la capacidad de emprendimiento de las personas, refiriéndola a diferentes campos profesionales y a las diferentes funciones existentes en ellos y analizando su plan personal para emprender.  
SIEE-CCEC

2.1.3. Determina el concepto de empresario, identificando sus características personales, los tipos de empresarios y el aporte social de las empresas a su entorno.      CSC-SIEE

2.2.1. Plantea alternativas de negocio/empresa a partir de diversas técnicas de generación de ideas, determinando qué necesidades del entorno satisfaría, informándose sobre éste, y señalando cómo crea valor y cómo generaría beneficio.  
SIEE-CSC

2.2.2. Elabora un plan de negocio/empresa en grupo, incluyendo la definición de la idea y el objeto de negocio y diseña un plan de comercialización del producto y un plan económico financiero demostrando el valor del negocio para el entorno.      SIEE-CSC-CMCT

2.2.3. Valora la viabilidad del proyecto de negocio a partir de cálculos sencillos de ingresos y gastos.      CMCT

2.2.4. Establece un listado cronológico de procesos vinculados al desarrollo de la actividad propuesta en el plan de negocio/empresa, identificando los recursos humanos y materiales necesarios y una planificación y temporalización sobre éstos.      SIEE

2.2.5. Elabora documentos administrativos básicos de los negocios/empresas, propios del plan de negocio propuesto relacionándolos con las distintas funciones dentro de la empresa.      SIEE

2.2.6. Describe el papel del Estado y las administraciones públicas en los negocios/empresas, analizando los trámites



necesarios y las fuentes de ingreso y gasto público, reconociendo éstos como elementos del bienestar comunitario.

SIEE-CSC

2.3.1. Aplica un sistema de control del proyecto, estableciendo indicadores a priori para cada fase demostrando flexibilidad e innovación para solventar los problemas identificados. SIEE-CAA

2.3.2. Identifica la responsabilidad corporativa de la empresa/negocio, describiendo los valores de la empresa y su impacto social y medioambiental. CSC-SIEE

### BLOQUE 3: PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO

#### CONTENIDOS

Plan de inversiones. Inversiones en activo no corriente y en activo corriente. Fuentes de financiación de las empresas. Externas (bancos, ayudas y subvenciones, microcréditos, crowdfunding, business angels) e internas (accionistas, inversores, aplicación de beneficios). Productos financieros y bancarios para pymes. Comparación. Planificación financiera de las empresas. Estudio de viabilidad económico-financiero. Proyección de la actividad. Instrumentos de análisis. Ratios básicos. Los impuestos que afectan a las empresas. El calendario fiscal. Fiscalidad y equidad.

COMPETENCIAS CLAVE                      COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS, COMPETENCIAS MATEMÁTICAS Y EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA, INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR COMPETENCIA DIGITAL

BL3.1. Relacionar algunos indicadores financieros básicos con los cambios en las condiciones económicas y políticas del entorno y explicar de qué forma pueden afectar a las familias y a las PYMES. SIEE-CSC-CMCT

BL3.2. Analizar mediante supuestos ingresos y gastos personales y de un pequeño negocio reconociendo sus fuentes y las posibles necesidades de inversión a corto, medio y largo plazo e identificando las alternativas para el pago de bienes y servicios. CD-SIEE-CMCT

BL3.3. Diferenciar entre inversión y préstamos de dinero y justificar su adecuación en proyectos simulados CSC-CIEE

BL3.4. Utilizar eficazmente las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el proceso de aprendizaje, para buscar, seleccionar y valorar informaciones relacionadas con los contenidos del curso, comunicando los resultados y conclusiones en el soporte más adecuado .CAA-CCLI

#### ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

3.1.1. Reconoce el valor social del dinero y su papel en la economía personal, describiendo pagos diarios, gastos e ingresos en relación con el intercambio de bienes y servicios y entendiendo que el dinero puede ser invertido o prestado. SIEE-CSC-CMCT

3.1.2. Comprende el papel de los intermediarios financieros en la sociedad y caracteriza e identifica los principales como bancos y compañías de seguros. SIEE-CSC

3.1.3. Identifica los principales servicios financieros para particulares y pequeñas empresas como cuentas corrientes, tarjetas de crédito y débito, cambio de divisas, transferencias, préstamos y créditos entre otros





razonando su utilidad.

SIEE

3.2.1. Gestiona las necesidades financieras personales de corto y largo plazo, identificando los diferentes tipos de ingresos e inversiones en la vida de las personas y valorando el impacto de la planificación y la importancia del ahorro en la vida de cada uno. SIEE-CD

3.2.2. Valora la importancia y significado de los impuestos, relacionándolos con el bienestar social y con las necesidades de planificación financiera personal y de los negocios. SIEE

3.2.3. Comprende el significado de las ganancias y pérdidas en diversos contextos financieros, reconociendo cómo

algunas formas de ahorro o inversión son más arriesgadas que otras así como los beneficios de la diversificación. CIEE

3.2.4. Calcula, en supuestos básicos, las variables de productos de ahorro y préstamo, aplicando matemáticas financieras elementales. CMCT-CD

3.2.5. Describe los principales derechos y deberes de los consumidores en el mundo financiero, reconociendo las

principales implicaciones de los contratos financieros más habituales. CIEE

3.3.1. Relaciona las condiciones básicas de los productos financieros con los principales indicadores económicos, reconociendo la interacción de éstos con las condiciones económicas y políticas de los países. CSC-SIEE

## 5- UNIDADES DIDÁCTICAS

A partir del Decreto 87/2015 se dividen los contenidos recogidos en los 3 Bloques Temáticos en las siguientes

Unidades Didácticas :

### BLOQUE 1: AUTONOMÍA PERSONAL, INICIATIVA EMPRENDEDORA E INNOVACIÓN

#### UNIDAD 1 EL CONOCIMIENTO PERSONAL, LA CREATIVIDAD Y EL LIDERAZGO

Cualidades personales: perseverancia. Autocontrol. Autodisciplina. Creatividad e Innovación. Capacidad de observación y análisis. Autonomía. Proceso de planificación para alcanzar objetivos: fases, tareas, estrategias y control de lo alcanzado. Feedback.

#### UNIDAD 2 ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y GRUPAL

Relación entre las metas propuestas y el individuales y grupales. Trabajo en equipo: diversidad de roles. Sinergias. Habilidades negociadoras: comunicación. Resolución de conflictos y búsqueda de alternativas. Liderazgo. Catalizador del cambio: análisis del entorno y adaptación. Iniciativa. Innovación. Talante crítico.

### BLOQUE 2: PROYECTO DE EMPRESA UNIDAD

#### UNIDAD 3 EL EMPRENDEDOR Y SU IDEA DE NEGOCIO

Emprendedor. Iniciativa emprendedora. Empresario. Valores sociales y ética del emprendedor. Emprendedores su importancia social y económica. Empresario: tipos. Análisis del entorno y detección de



*necesidades. Técnicas de reflexión de viabilidad del proyecto. Creatividad en las ideas de negocio y análisis de su viabilidad*

#### UNIDAD 4 EL PROYECTO DE EMPRESA

*Plan de empresa: definición de la idea. Objeto de negocio. Fases del plan de empresa. Viabilidad del plan de empresa. Mejora continua. Círculo de Deming. Documentos administrativos básicos. Trámites de puesta en funcionamiento del negocio. Ayudas y apoyo al emprendedor en Valencia. Responsabilidad Social Corporativa.*

#### BLOQUE 3: PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO

##### UNIDAD 5 LOS INTERMEDIARIOS FINANCIEROS Y LOS SERVICIOS QUE OFRECEN

*El presupuesto familiar y de una pequeña empresa. Ingresos y gastos. Resultado de los presupuestos. Bancos y compañías de seguros. Productos y servicios financieros: cuenta corriente, tarjetas, transferencias, divisas, préstamos y créditos, préstamos hipotecarios. Banco y seguridad electrónica. Consumo.*

##### UNIDAD 6 OPERACIONES FINANCIERAS CON RIESGO

*Formas de ahorro e inversión: diversificación y riesgo. Tipos de interés simple y compuesto. Impuestos en la economía familiar y en una microempresa. Función social de los impuestos. El dinero: concepto y funciones. El tipo de interés y la inflación. Derechos y deberes del consumidor en los contratos financieros esfuerzo personal aplicado. Habilidades de dirección: planificación, toma de decisiones y asunción de responsabilidades*

#### **TALLER INTERDISCIPLINAR. 1º ESO.**

MATERIAS:

#### **IAEE (Iniciación a la Actividad emprendedora y empresarial) - PLÁSTICA**

##### **Departamento de Dibujo:**

Vicente Marzo Galarza

##### **Departamento de Economía:**

María Jesús Peral Miralles

Milagros Simón Pérez



Taller: **"Pastilla de Jabón"**

## INTRODUCCIÓN

Fomentar el espíritu y la iniciativa emprendedores entre la gente más joven fue el elemento clave en el Pacto Europeo por la Juventud, adoptado por el Consejo Europeo en 2005. Configurándose como un factor clave para el crecimiento, el empleo y la realización personal. También se desarrolla la parte más creativa del alumno, con el diseño y elaboración de un producto para su posterior comercialización a través de un mercadillo organizado en el centro docente. Los departamentos encargados de la organización, gestión e implantación del taller son el **Departamento de Dibujo** y el **Departamento de Economía**. Siendo una complementación perfecta para la elaboración y desarrollo del proyecto.

Mediante este taller el alumnado mejora su capacidad para desarrollar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial trabajando competencias como la creatividad, la innovación, la iniciativa, el trabajo en equipo; a la vez que se adentra en el conocimiento de la dinámica empresarial mediante el desarrollo de la creación y venta de un producto.

## OBJETIVOS

Asimismo, el taller desarrollado para los alumnos de 1º de ESO, contribuye a la consecución de los siguientes fines en la Educación Secundaria Obligatoria, concretados en el artículo 15 del D 87/2015 de la Comunidad Valenciana:

- a) Adquirir los elementos básicos de la cultura, especialmente en sus aspectos humanístico, artístico, científico y tecnológico.
- b) Adaptar el currículo y sus elementos a las necesidades de cada alumno y alumna, de forma que se proporcione una atención personalizada y un desarrollo personal e integral de todo el alumnado, respetando los principios de educación común y de atención a la diversidad del alumnado propios de la etapa.
- d) Preparar al alumnado para su incorporación a estudios posteriores y para su inserción laboral.
- e) Desarrollar buenas prácticas que favorezcan un buen clima de trabajo y la resolución pacífica de conflictos, así como las actitudes responsables y de respeto por los demás.
- f) Desarrollar una escala de valores que incluya el respeto, la tolerancia, la cultura del esfuerzo, la superación personal, la responsabilidad en la toma de decisiones por parte del alumnado, la igualdad, la solidaridad, la resolución pacífica de conflictos y la prevención de la violencia de



género.

- i) Desarrollar metodologías didácticas innovadoras que incluyan el aprendizaje cooperativo, los proyectos interdisciplinares, el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, así como la práctica de la educación inclusiva en el aula.
- j) Basar la práctica docente en la formación permanente del profesorado, en la innovación educativa y en la evaluación de la propia práctica docente.
- k) Elaborar materiales didácticos orientados a la enseñanza y el aprendizaje basados en la adquisición de competencias.
- l) Emplear el valenciano, el castellano y las lenguas extranjeras como lenguas vehiculares de enseñanza, valorando las posibilidades comunicativas de todas ellas, y garantizando el uso normal, la promoción y el conocimiento del valenciano.

## **COMPETENCIAS**

La consecución de las competencias clave por parte del alumnado es imprescindible para que adquieran un completo desarrollo personal, social y profesional, en consonancia con las demandas de un mundo cada vez más competitivo y globalizado.

El Taller Interdisciplinar "Pastilla de Jabón" de 1º de Educación Secundaria Obligatoria contribuye a la adquisición y desarrollo de cada una de las 7 competencias clave de la forma que se explica a continuación.

### **Competencia comunicación lingüística.**

Las interacciones orales tienen un papel fundamental, mediante la expresión razonada sobre la importancia del emprendimiento, creación de ideas, elaboración del producto, comercialización y distribución.

### **Competencia digital.**

Se llevarán a cabo 5 sesiones en las aulas de informática, en estas sesiones se les mostrarán programas informáticos para la elaboración de diseños gráficos (INKSCAPE, GIMP), campañas publicitarias, elaboración de logos. Impulsando la competencia digital. A través de ella,



se le dota al alumno

### **Competencia aprender a aprender.**

Se caracteriza por el aprendizaje permanente a lo largo de la vida y exige la capacidad para motivarse por aprender. Desarrolla la habilidad para iniciar, organizar y persistir en el aprendizaje. Al alumno se le aproximan técnicas para la elaboración de jabones a través de la elaboración de moldes. Se le enseña la utilización de programas informáticos para la elaboración de diseños gráficos. Técnicas de análisis de costes. Con ello, se les facilitan unas herramientas de las cuales ellos podrán hacer uso en un futuro e ir perfeccionando su manejo.

### **Competencias sociales y cívicas.**

La competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo y la competencia cívica con la habilidad para interactuar eficazmente en el ámbito público y manifestar solidaridad e interés por resolver los problemas. Implica ponerse en el lugar del otro, aceptar las diferencias y ser tolerante en todos los ámbitos.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.**

El taller contribuye principalmente a la competencia sentido de iniciativa emprendedora y empresarial a través de todos sus contenidos, tratando de que el alumno conozca y valore de forma crítica sus capacidades y sus limitaciones; desarrolle, planifique y evalúe el proyecto, tome decisiones, todo ello mediante el trabajo cooperativo. El emprendimiento y la iniciativa promueven la toma de decisiones razonadas.

### **Conciencia y expresiones culturales.**

La creatividad, el valor cultural y la tradición se desarrollan mediante las manifestaciones culturales, la libertad de expresión y el respeto.

## **DESARROLLO DEL TALLER.**

### **El taller está dividido en 7 retos.**

Reto 1.- Diseño y Fabricación del producto.



Reto 2.- Diseño y fabricación del packaging.

Reto 3.- Diseño y elaboración de la campaña publicitaria.

Reto 4.- Diseño y elaboración del stand para presentar el producto.

Reto 5.- Análisis de costes de producción y determinación del precio de venta.

Reto 6.- Comercialización del producto.

Reto 7.- Análisis de Beneficios.

El taller se va a llevar a cabo a lo largo de un trimestre durante dos sesiones semanales, ocupando 22 sesiones del curso escolar las cuales va a ser temporalizadas como se detalla a continuación.

### **Reto 1.- Diseño y Fabricación del producto.**

#### **1ª Sesión:**

Se realiza una introducción del proyecto. A continuación, se lleva a cabo una tormenta de ideas entre los alumnos para determinar todo lo necesario para llevar a cabo el proyecto.

#### Etapas para la elaboración y venta de las pastillas de jabón:

- Fabricación.
- Diseño gráfico/ marca.
- Envase/diseño del producto.
- Estrategias de ventas.
- Costes/precio/beneficio.
- Venta/comercialización.

#### Material necesario:

- Libreta A5 hoja blanca.



-Lápices de colores.

-Plastilina.

-Cartulinas A3.

### **2ª Sesión:**

Presentación de la importancia de las distintas tipologías de letras. Visionado de distintas portadas del libro: "Alicia en el país de las maravillas". Creación de un dibujo por los alumnos con su nombre. Teniendo especial cuidado en el diseño de la letra del nombre.

### **3ª Sesión:**

Diseño del producto. Se diseñará el producto en la libreta que se les ha elaborado a los alumnos. En la portada de la libreta aparecerá el dibujo con el nombre que han diseñado.

### **4ª Sesión:**

Diseño del producto. Dibujarán previamente el boceto del jabón que quieren hacer.

### **5ª Sesión:**

Fabricación del producto. Modelado de la plastilina. Moldearán la plastilina haciendo la forma del jabón que quieren fabricar.

### **6ª Sesión:**

Fabricación del producto. Modelado de la plastilina.

### **7ª Sesión:**

Elaboración del molde. Una vez hayan conseguido la forma del jabón, se procederá a la elaboración del molde de escayola.

### **8ª Sesión:**

Elaboración del jabón. A partir del molde acabado en la sesión anterior, se procederá la fabricación de los jabones.



## **Reto 2.- Diseño y fabricación del packaging.**

### **9ª Sesión:**

Diseño del packaging. Se hará una presentación PowerPoint mostrando diversos envases y embalajes de diversos tipos de productos, resaltando la importancia de la presentación de un producto ante los clientes.

### **10ª Sesión:**

Diseño del packaging. Aula de informática. Se utilizarán programas los programas informáticos INKSCAPE y GIMP para llevar a cabo el diseño del packaging.

### **11ª Sesión:**

Diseño del packaging. Aula de informática. Se utilizarán programas los programas informáticos INKSCAPE y GIMP para llevar a cabo el diseño del packaging.

### **12ª Sesión:**

Elaboración del packaging. Aula de informática.

## **Reto 3.- Diseño y elaboración de la campaña publicitaria.**

### **13ª Sesión:**

Publicidad; Introducción. Presentación de diversas campañas publicitarias. Público objetivo. Cuota de mercado. Nicho de mercado.

Elaboración de la campaña publicitaria para la venta de los jabones. En ella se podrán incluir:

- Carteles publicitarios.
- Folletos informativos sobre las propiedades del jabón.
- Charlas informativas.
- Cuñas publicitarias. (audios)
- Spots publicitarios. (videos)

Diseño gráfico. Se llevará a cabo en el aula de informática. Elaboración de la campaña publicitaria para la





venta de los jabones.

**14ª Sesión:**

Diseño gráfico. Se llevará a cabo en el aula de informática. Elaboración de la campaña publicitaria para la venta de los jabones.

**15ª Sesión:**

Publicidad; elaboración de la campaña publicitaria para la venta de los jabones. "Carteles Publicitarios"

**16ª Sesión:**

Publicidad; elaboración de la campaña publicitaria para la venta de los jabones. "Carteles Publicitarios".

**Reto 4.- Diseño y elaboración del stand para presentar el producto.**

**17ª Sesión:**

Preparación de stand; los alumnos deberán diseñar el stand donde venderán sus jabones, decorándolo de forma que le resulte atractiva a los clientes.

**18ª Sesión:**

Preparación de stand.

**19ª Sesión:**

Preparación de stand.

**Reto 5.- Análisis de costes de producción y determinación del precio de venta.**

**20ª Sesión:**

Análisis de costes de producción y comercialización del producto. Diferenciación entre costes fijos y variables. Análisis del margen sobre beneficios.



## **Reto 6.- Comercialización del producto.**

### **21ª Sesión:**

Venta del producto en el stand.

## **Reto 7.- Análisis de Beneficios.**

### **22ª Sesión:**

Análisis de Beneficios. Conclusiones sobre el taller y propuestas de mejora.

## **EVALUACIÓN DEL TALLER.**

El taller se encuentra dividido en 7 retos, los cuales serán evaluables individualmente.

La nota final del taller será la media ponderada de cada uno de los retos.

*En cada reto se evaluará tanto el resultado obtenido, como el trabajo realizado por el alumno para llegar al resultado. ▲[subir]■*

## **Metodología**

La Metodología propuesta responderá a los Principios de Individualización, Diversificación, Globalización y -Confianza y Participación y consistirá en abordar el proceso educativo desde estrategias de enseñanza- aprendizaje significativas y constructivas para el desarrollo de las unidades didácticas y con las que se pretende ser fiel a los siguientes principios metodológicos y didácticos :

1- Junto con los contenidos contribuiremos de forma activa, en todo momento, a la formación general del alumno de cara a su madurez personal, social y moral.

2- Potenciaremos los aprendizajes significativos, siempre teniendo en cuenta los



conocimientos previos del alumnado.

3- Enseñaremos a sistematizar los procesos de trabajo, de forma que a partir de documentos del alumno sea capaz de reflexionar e indagar sobre el contenido de los mismos.

4- Estableceremos las condiciones apropiadas para trabajar en grupo, de forma que los trabajos comunes se realicen bajo los principios de práctica, operatividad y participación.

5- En la medida de lo posible, utilizaremos medios informáticos de acceso a informaciones de contenidos empresariales

6- Conectaremos los conocimientos empresariales. con el entorno socioeconómico de la zona en que este ubicado el centro educativo.

7- Proporcionaremos la motivación necesaria, de cara a fomentar en el aula un clima de trabajo y convivencia adecuado.

A partir de una introducción y explicación del tema por parte del profesor se plantearán casos prácticos para seguir unos principios inductivos, con la participación del profesor resolviendo dudas, descubriendo posibilidades, animando a la participación y colaboración, eliminando los bloqueos, orientando hacia la bibliografía especializada y al uso de la biblioteca del centro.

Por su parte los alumnos deben asumir un papel muy activo de aprendizaje. no se exige recargar la memoria con aspectos puntuales, normas detalladas o fórmulas. Sin embargo, se insistirá en recordar los conceptos fundamentales de acuerdo con un orden esencial. Además se intentará la comprensión, razonamiento y destreza suficientes para saber encontrar la información concreta y necesaria en el momento preciso.

En la medida de lo posible, los alumnos realizarán trabajos de diferente extensión, a partir de textos entregados por el profesor o seleccionados por ellos mismos en los principales medios de comunicación escrita de carácter general o especializado. La presentación podrá ser escrita u oral , también realizarán trabajos de búsqueda y contrastación de información por internet, potenciando el uso de estas herramientas y el trabajo en equipo.



## METODOLOGÍA COVID-19:

Dadas las circunstancias excepcionales ocasionadas por la pandemia de COVID-19, la mayoría de los alumnos de 3ºESO, 4ºESO y 1ºBACHILLER se encuentran en la modalidad semipresencial.

Para aquellas horas que no son impartidas en el Centro Educativo se han diseñado actividades que realizarán en casa, relacionadas con las unidades que se están impartiendo.

Entre estas actividades encontramos ejercicios relacionados con el tema, resúmenes de la unidad, visionado de documentales, vídeos tutoriales, noticias económicas, comentarios de texto.

Para la realización de las actividades utilizaremos la plataforma AULES o serán enviadas en las sesiones presenciales, dependiendo del tipo de actividad. El uso de esta plataforma se ha extendido también a las modalidades presenciales, y sería la base del seguimiento de las distintas asignaturas ante un eventual confinamiento o suspensión de la actividad lectiva presencial, como ocurrió durante el curso 2019-2020.

## Evaluación y calificación

- *El curso constará de tres evaluaciones y cada una de ellas si el profesor lo estima oportuno en base a la dificultad de la materia desarrollada o a su extensión de dos parciales o controles.*
- *El sistema de evaluación a emplear será el de evaluaciones independientes puesto que en cada evaluación se impartirán diferentes contenidos, debiendo obtener el alumno al final de cada control, evaluación y nota final en junio una nota media igual o superior a cinco.*
- *La distribución por evaluaciones se basa en los contenidos organizadores propuestos en esta programación, debiendo el alumno superar los criterios mínimos de evaluación correspondientes a las diferentes unidades en que se desarrollan dichos contenidos de forma independiente.*
- *Para la valoración de cada evaluación se tendrán en cuenta los siguientes apartados: Se realizará una prueba escrita sobre los contenidos desarrollados en clase. Supondrá el 70% de la nota*
- *El trabajo realizado en las actividades propuestas, participación en los debates que se hayan originado en clase, las preguntas o sugerencias, etc., supondrán el 20 %*
- *La asistencia a clase, motivación y comportamiento supondrá el otro 10 % de la nota final de la evaluación.*
- *En el supuesto de que el profesor no cuente con suficientes elementos de juicio para hacer una valoración exacta del desenvolvimiento del alumno en una evaluación concreta, se basará*



*únicamente en la puntuación obtenida en un examen diferente a las pruebas realizadas, a efectuar al final de curso*

- *La falta de asistencia al 20% de las horas de clase (faltas sin justificar) en cada evaluación supondrá la pérdida del derecho a control, examinándose de toda la evaluación.*
- *Las justificaciones de faltas de asistencia deberán de acreditarse debidamente mediante certificado médico o explicación firmada por el padre, madre o tutor del alumno.*
- *En junio todos los alumnos realizarán una prueba final de toda la materia superándola aquellos que alcancen una nota de cinco. La nota final de la asignatura será la media de las 3 evaluaciones más la nota de la prueba final de toda la materia dividida por dos.*
- *Los alumnos que no superen la materia en junio deberán examinarse con la materia que les que pendiente en una convocatoria en Julio en la fecha que determine Jefatura de Estudios.*
- *La no presentación y superación de este examen supone que el alumno o alumna debe repetir dicha asignatura en otro curso.*

#### SISTEMA DE RECUPERACIÓN Y CALIFICACIÓN

- *Los alumnos que no superen la evaluación podrán realizar una recuperación en la que se aplicarán las mismas normas que en la evaluación.*
- *El sistema de calificación será el mismo que se aplica en las evaluaciones.*
- *Los alumnos podrán preguntar dudas o interrogantes de la materia a recuperar al profesor fuera de las horas lectivas de clase.*
- *El profesor propondrá actividades de refuerzo a aquellos alumnos que lo precisen en las unidades didácticas donde la actividad práctica predomine.*
- *Los alumnos que se examinen en segunda convocatoria parcial o íntegramente de la asignatura lo harán en las mismas condiciones que durante el curso, superando la materia con una nota igual o superior a CINCO.*

#### ACTIVIDADES DE REFUERZO Y DE AMPLIACIÓN

- *Los alumnos durante el desarrollo de la unidad didáctica deberán realizar una serie de actividades que propone el libro que pretenden que los alumnos identifiquen los conceptos básicos, aprendan a definirlos y los relacionen con ejemplos cotidianos, actividades de ampliación, con las que se pretende que el alumnado amplíe y profundice la materia. Posteriormente todas serán analizadas y*



corregidas en clase. en el caso de que fueran insuficientes, el profesor propondrá nuevas actividades hasta comprobar que se ha superado el contenido.

- En las unidades se presentan ejemplos resueltos que han de servir a los alumnos para afianzar la comprensión de los contenidos antes de abordar la resolución de las actividades propuestas. En ocasiones, los ejemplos hacen referencia a una misma empresa a lo largo de toda la unidad, configurándose un caso práctico sobre el que versa el contenido global de la unidad explicada.
- Cada unidad presenta una síntesis final de los contenidos que permite obtener una visión de conjunto del tema facilitando su aprendizaje.
- A la finalización de cada unidad, se propondrán nuevas actividades y ejercicios de todo el tema procurando de asentar definitivamente los contenidos aprendidos.
- A los alumnos que no superen los controles o que precisen más actividades o ejercicios para facilitar la comprensión del contenido se les facilitará de forma voluntaria a quien los requiera.

#### PENDIENTES

- Los alumnos que pasen a segundo con la asignatura pendiente podrán asistir a clase los jueves de 17:10 a 18:05 horas
- El examen se dividirá en dos partes, la fecha será la propuesta por jefatura de estudios,
- La primera parte será del tema 1 al 8, para que esta se quede eliminada hay que sacar un 4 como mínimo
- Si está eliminada se hará la segunda, que comprende del tema 9 al 15. La media será la suma de las 2 dividido por 2
- Si en la primera no se ha llegado al 4 en el segundo examen se hará la totalidad del libro, para aprobarlo hay que sacar un mínimo de 5

▲[subir]

#### Objetivos

- Si tenemos presentes los objetivos generales que para esta etapa propone el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, los objetivos generales del contenido curricular de la Economía, deducidos de las capacidades que deben adquirir los alumnos en este curso, son los siguientes:
- Identificar los agentes sociales, sus relaciones y los valores que conforman un sistema económico,



analizando las semejanzas y diferencias del sistema y formase un juicio personal y razonado al respecto, reconociendo su propio papel como agentes económicos activos.

- Conocer los valores básicos que permitan establecer relaciones de interdependencia entre los hechos económicos significativos y el contexto social, político y cultural en que ocurren, y su aplicación a problemas y situaciones cotidianas.
- Comprender los rasgos estructurales y coyunturales más característicos de la situación y perspectivas de la economía española, analizando las ventajas e inconvenientes de su integración en el contexto económico internacional.
- Manifestar interés y curiosidad por conocer y analizar con sentido crítico y solidario los grandes problemas económicos actuales: las desigualdades económicas entre los pueblos y entre los diversos sectores sociales, el crecimiento demográfico desequilibrado, la sobreexplotación de los recursos, la degradación del medio ambiente y el problema del desempleo en las sociedades avanzadas.
- Analizar y valorar críticamente las repercusiones del crecimiento económico sobre el medio ambiente y la calidad de vida de las personas.
- Identificar las distintas medidas de política económica tomadas por los poderes públicos, así como sus efectos económicos y sociales, valorando dichas opciones y emitiendo juicios personales razonados acerca de las mismas.
- Utilizar los conocimientos adquiridos para ejercer con autonomía y responsabilidad su papel de consumidor de bienes y servicios, reflexionando acerca de la influencia que las técnicas estimulantes del consumo tienen en su toma de decisiones.
- Interpretar y evaluar críticamente los distintos mensajes, datos e informaciones que aparecen en los medios de comunicación social, sobre problemas económicos actuales referidos al ámbito local, regional, nacional e internacional, estableciendo relaciones entre los mismos, comunicando sus opiniones con argumentos precisos y coherentes y aceptando otros puntos de vista como vía de entendimiento y enriquecimiento personal.

[▲\[subir\]](#)

## Recursos

- Otros libros de texto
- Prensa económica (comentario artículos prensa).



- Revistas económicas.
- Visita páginas web.

[▲ \[subir\]](#)

## Enlaces de interés

### ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Las **medidas de respuesta a la atención a la diversidad** están establecidas en el artículo 14 del Decreto 104/2018 del Consell. Estas medidas se han de plantear desde una perspectiva global, sistémica e interdisciplinaria, que implique a toda la comunidad educativa y a otros agentes, incida en el alumnado y su entorno, y combine actuaciones de carácter comunitario, grupal e individual. Dichas medidas contribuyen a la personalización del proceso de aprendizaje en todas las etapas educativas.

Las **medidas de respuesta educativa para la inclusión** se organizan en cuatro niveles de concreción de carácter sumatorio y progresivo.

#### 1- MEDIDAS DEL CENTRO.

##### 1.1- PRIMER NIVEL DE RESPUESTA.

Se dirige a toda la comunidad educativa y relaciones del centro con el entorno sociocomunitario. Las medidas **implican procesos de planificación, gestión general y organización de los apoyos**. Los documentos que concretan las medidas del primer nivel son Proyecto educativo (PEC) y el Plan de actuación para la mejora (PAM). Lógicamente, las medidas de los niveles de respuesta siguientes deberán estar contempladas en el PAM.

#### 2- MEDIDAS EN LA MATERIA DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA.

Es en el aula donde adquiere mayor significado el principio de atención a la diversidad de capacidades, intereses, estilos de aprendizaje y motivaciones del alumnado, pues es en este ámbito en el que se concreta y materializa el proceso de enseñanza-aprendizaje y en el que se detectan las diferencias y dificultades de nuestros alumnos/as para alcanzar los objetivos propuestos.





## **2.1- SEGUNDO NIVEL DE RESPUESTA.**

Están dirigidas a todo el grupo-clase y son medidas generales que implican apoyos ordinarios. Se refieren a diseño y aplicación de programaciones didácticas que den respuesta a la diversidad de todo el alumnado. Las planifica, desarrolla y evalúa el equipo docente, coordinado por el tutor/a.

Se determinan en las unidades didácticas, en el PAT (Plan de acción tutorial) y en el Plan de Igualdad y Convivencia.

Los alumnos/as son diferentes y presentan distintas características, necesidades y estilos de aprender. Potenciaremos que cada alumno/a, que es único/a, pueda desarrollar todas sus potencialidades.

Para atender adecuadamente la diversidad de motivaciones, intereses, capacidades y formas de acceder a los conocimientos, además de realizar una metodología de aprendizaje general para la mayoría, plantearemos actividades de refuerzo y repaso para aquellos alumnos que lo precisen, y de ampliación para los que asimilen más rápidamente los contenidos. Fijamos igualmente una hora semanal de atención al alumnado en nuestro departamento.

Para ampliar esta atención a la diversidad también hemos tenido en cuenta una metodología variada, la programación de actividades de muy diferentes características, pruebas de evaluación con cuestiones diferenciadas, flexibilidad en la formación de los grupos. Si resultara necesario, se tiene prevista la posible modificación de la programación para variar la secuenciación de contenidos, todo dependerá del proceso de evaluación que nos informará de las dificultades.

Prestaremos especial atención a los alumnos repetidores tanto si aprobaron la materia como si no, para evitar en lo posible el riesgo de desmotivación. A tal efecto como ya se ha comentado en esta programación serán objeto de un seguimiento personalizado con actividades específicas para incidir en los aspectos de la programación más interesantes para su aprendizaje.

Se trata de medidas consistentes básicamente en adaptar el currículo a las necesidades individuales de determinados alumnos y alumnas, con un planteamiento distinto al establecido con carácter general.

Además de actuaciones transversales que fomentan la igualdad, la convivencia, la salud y el bienestar.

## **2.2- TERCER NIVEL DE RESPUESTA.**

Dirigidas al alumnado que requiere una respuesta diferenciada e individual, que implica apoyos ordinarios adicionales que pueden ser atendidos por el profesor de la materia y tienen como referencia el



currículo ordinario.

Para la enseñanza post-obligatoria como el Bachillerato se concreta (artículo 26 del Decreto 104/2018: "realizar las adaptaciones pertinentes y facilitar medidas y apoyos necesarios".

Si apareciesen alumnos con necesidades educativas especiales consistentes en problemas graves de audición, visión o motricidad, el profesor de la materia, con la colaboración del departamento de Orientación, efectuará las adaptaciones curriculares necesarias, que podrán afectar a la metodología didáctica, a las actividades, a la priorización y a la temporalización en la consecución de los objetivos.

### 2.3- CUARTO NIVEL DE RESPUESTA.

Dirigidas al alumnado con NEAE, que necesita una respuesta personalizada e individualizada de carácter extraordinario con apoyos especializados adicionales.

Estas adaptaciones se incorporan al expediente del alumno, para ello será preceptiva la evaluación sociopsicopedagógica previa del centro.

***No se encuentra ningún caso de alumnado con este tipo de necesidades.***

**TEMA TRANSVERSAL: CONOCEMOS EL PASADO PARA CONSTRUIR EL FUTURO: "50 ANIVERSARIO DEL FIGUERAS PACHECO".**

Este curso escolar nuestro centro cumple 50 años y debemos celebrarlo todos juntos de una manera especial. Desde sus inicios, en 1970, el principal objetivo de "El Figueras", tal como se le conoce en términos coloquiales, ha sido la formación integral de personas capaces de desarrollar su autonomía profesional, humana e intelectual en su entorno y en un marco de una sociedad democrática. Un centro abierto a la participación de todos los sectores que componen nuestra comunidad educativa, integrador de las diferencias individuales y culturales de sus miembros y con visión de futuro y capacidad de adaptación a los cambios, sí como un referente para nuestro entorno.

A lo largo de todos estos años se ha hecho patente el esfuerzo para enseñar y la inquietud por aprender del profesorado y del alumnado que hoy integran la sociedad alicantina, valenciana y española. Y, se puede afirmar que es un centro plural y tolerante con la diversidad.

Por ello, desde el **Departamento de Economía**, nuestro objetivo este curso es seguir ofreciendo una



enseñanza pública de calidad para mejorar el éxito escolar de todo nuestro alumnado; asimismo, pretendemos fomentar un buen ambiente de estudio, trabajo y convivencia.

Los valores que imprimiremos a través de la docencia de las distintas materias de nuestro **departamento de Economía** serán la tolerancia y gestión democrática, pluralismo, compromiso social, igualdad, solidaridad, adquisición de hábitos de vida saludables y respetuosos con el medio ambiente, fomento de la creatividad y de la investigación, actitud dialogante para la resolución de conflictos, inclusión, integración, fomento del trabajo en equipo, respeto hacia la diversidad en todos sus aspectos, autonomía, responsabilidad del alumnado y espíritu crítico. Todo ello se llevará a cabo a través de la enseñanza de los contenidos de nuestras materias (IAEE, Economía, Economía de la Empresa, FAG,...) haciendo partícipes a nuestro alumnado de todos estos valores mediante las diversas actividades, trabajos en equipo y lecturas en el aula.

Además, participaremos en el proceso de apertura del centro al entorno iniciativa y espíritu emprendedor tan presente en el **departamento de Economía**, así como la actitud reflexiva y crítica para la resolución de problemas.