



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



PLA D'ACTIVITATS DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

CURS ESCOLAR: 2020-2021

ÍNDEX

1.- EL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL (DOAP)

1.1.- COMPONENTS DEL DEPARTAMENT

1.2.- NORMATIVA BÀSICA I FONAMENTAL DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

1.3.- COMPETÈNCIES DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

2.- OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

3.-METODOLOGIA GENERAL

4.- ÀMBITS D'ACTUACIÓ I PLA D'ACTIVITATS

4.1. PLA D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

4.2. PLA D'ORIENTACIÓ PSICOPEDAGÒGICA

4.3 PLA D'ACCIÓ TUTORIAL



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



1.- EL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

El departament d'orientació acadèmica i professional (DOAP) és l'òrgan en el qual s'articulen les funcions d'orientació i tutoria, així com una oferta curricular adaptada i diversificada.

1.1. COMPONENTS DEL DEPARTAMENT

El departament d'orientació està integrat pels components següents, este curs 20-21:

El professorat de l'especialitat d'orientació educativa:

Samuel Santamaría Esteban (Cap del departament)

Irene Teresa Vidal Molina (1/2 jornada fins a febrer 2021)

Inmaculada Calbuig Fresquet (15 de setembre - 29 octubre 2020)

Elena Muñoz Beltrán (6 de novembre 2020 fins a ---)

El professorat docent especialitzat de suport:

Pedagogia Terapèutica:

M^a Teresa Escoto Berenguer

Tesesa Pellicer Llopis

Audició i llenguatge: M^a Esther Antón Quiles

El personal no docent especialitzat de suport:

Educadora d'Educació Especial: Josefina Romero Palacios

Fisioterapeuta: Caling Cheung

1.2.- NORMATIVA BÀSICA I FONAMENTAL DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

- *DECRET 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional.*

- *RESOLUCIÓ de 4 de maig de 2020, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableixen el marc i les directrius d'actuació que cal desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019/2020 i l'inici del curs 2020/2021, davant de la situació de crisi ocasionada per la COVID19-19.*



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER, dentro del Programa Operativo FEDER de la Comunidad Valenciana 2014 - 2020



- *RESOLUCIÓ de 28 de juliol de 2020, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2020-2021.*

- *RESOLUCIÓ del 28 de juliol de 2020, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2020-2021 impartisquen cicles de Formació Professional bàsica, de grau mitjà i de grau superior.*

- *DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.*

- *ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents públics del sistema educatiu valencià.*

- *RESOLUCIÓ de 24 de juliol de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació d'alguns dels principals procediments previstos en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, i es publiquen els formularis referits a l'avaluació sociopsicopedagògica, l'informe sociopsicopedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen per a l'escolarització.*

1.3.- COMPETÈNCIES DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ I DEL SEU PERSONAL

El departament d'orientació tindrà les competències següents:

a) Assessorar i col·laborar amb els òrgans de govern, de coordinació didàctica i de participació dels centres educatius en l'àmbit de les seues competències en:

1. El procés d'identificació de barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social en cadascun dels nivells de resposta a la inclusió.

2. La planificació, desenvolupament i avaluació d'actuacions i programes preventius que contribueixen a eliminar les barreres a la inclusió identificades i afavorir l'accés, la participació i l'aprenentatge de tot l'alumnat del centre.



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER, dentro del Programa Operativo FEDER de la Comunidad Valenciana 2014 - 2020



3. La personalització de l'accessibilitat d'entorns i materials didàctics i curriculars i l'organització amb criteris inclusius dels recursos i suports amb l'objectiu d'assegurar l'accés de tot l'alumnat a les experiències educatives comunes.

4. La prevenció i detecció primerenca de dificultats d'aprenentatge i l'organització i seguiment de les mesures curriculars ordinàries i extraordinàries que contribueixen l'assoliment dels aprenentatges i el desenvolupament de les competències clau de tot l'alumnat del centre.

5. La prevenció i detecció primerenca de situacions de desigualtat o desavantatge i l'organització i seguiment de les mesures de resposta que

faciliten la participació i el desenvolupament del sentit de pertinença al centre i al grup classe de tot l'alumnat que contribueixen a superar i compensar les situacions i circumstàncies que les produeixen.

b) Formar part de l'equip de transició dels centres educatius i participar en la planificació, desenvolupament i avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització i inserció laboral.

c) Participar en l'àmbit de les seues competències en l'avaluació sociopsicopedagògica d'acord amb la normativa establida a l'efecte i col·laborar amb els equips educatius en l'elaboració, desenvolupament, seguiment i avaluació dels plans d'actuació personalitzats.

d) Donar suport en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb la normativa establida a l'efecte a l'alumnat que ho requerisca mitjançant un acompanyament que enfortisca el seu ajust personal, el sentit de pertinença al centre i al seu grup classe i les expectatives i possibilitats en l'assoliment dels aprenentatges.

e) Informar en l'àmbit de les seues competències les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre l'organització i els resultats de les mesures de resposta desenvolupades amb les seues filles i fills i orientar i donar suport a la seua col·laboració.

f) Transmetre, d'acord amb la normativa vigent, la informació educativa de l'alumnat entre les diferents estructures de l'orientació educativa i professional, així com d'altres serveis públics de l'Administració local, autonòmica o estatal.

g) Col·laborar en l'organització i desenvolupament d'accions i projectes formatius, de sensibilització i d'innovació o d'investigació dirigides al professorat, les famílies i l'entorn comunitari amb l'objectiu d'implementar la cultura i els valors de l'educació inclusiva en les pràctiques educatives i evitar l'exclusió escolar i social i l'abandonament escolar, en col·laboració amb els centres de formació del professorat i altres entitats autoritzades.

h) Coordinar accions conjuntes i intervencions amb els recursos educatius, culturals, sanitaris i socials externs.

i) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

*FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

1. Són funcions de la persona encarregada de la direcció del departament d'orientació, a més de les que s'especifiquen en l'article 43 del Decret 252/2019 per a la direcció dels departaments didàctics, les següents:



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER, dentro del Programa Operativo FEDER de la Comunidad Valenciana 2014 - 2020



- a) Representar el departament d'orientació i donar a conèixer a la comunitat educativa, amb la col·laboració dels seus membres, les seues activitats.
- b) Coordinar les actuacions d'orientació educativa i professional i la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta a la inclusió que s'organitzen al centre i col·laborar amb els òrgans de govern per a incloure'ls en el projecte educatiu de centre i concretar-les en la programació general anual i en el pla d'actuació per a la millora per tal de garantir l'accés, la participació i l'aprenentatge de tot l'alumnat.
- c) Col·laborar amb els òrgans de govern dels centres per a fer la sol·licitud de les mesures de resposta educativa i dels suports personals docents i no docents complementaris que es duen a terme anualment i per a realitzar i actualitzar el registre en les plataformes de gestió de les dades corresponents a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- d) Participar en representació dels membres del departament d'orientació del centre a les reunions amb els serveis d'orientació especialitzats de la zona i a les reunions ordinàries i extraordinàries amb els serveis psicopedagògics escolars.
- e) Establir procediments de comunicació, intercanvi d'informació i coordinació amb agents, institucions i entitats socioeducatives i sanitàries de l'entorn que participen en les mesures de resposta a la inclusió de l'alumnat del centre.
- f) Dirigir i coordinar totes les activitats del departament de manera que es done cohesió al treball col·laboratiu dels seus membres.
- g) Convocar i presidir les reunions ordinàries i extraordinàries del departament d'orientació i assistir en representació dels seus membres a les reunions de la comissió de coordinació pedagògica i amb els serveis psicopedagògics escolars de la zona.
- h) Coordinar l'elaboració del pla d'activitats del departament d'orientació, així com el desplegament i avaluació d'aquest, i redactar-lo junt amb la memòria final de curs.
- i) Col·laborar amb els òrgans de govern del centre en l'organització i seguiment de les actuacions de docència i suport a l'alumnat que s'hagen assignat als diferents membres del departament d'orientació.
- j) Coordinar l'organització i l'ús de les instal·lacions assignades al departament d'orientació així com l'adquisició, inventari i manteniment dels materials i de l'equipament específic.
- k) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

*** FUNCIONS PERSONAL DOCENT ESPECIALITZAT DE SUPORT DE PEDAGOGIA TERAPÈUTICA I D'AUDICIÓ I LLENGUATGE**

1. Les funcions del personal docent de suport de les especialitats de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge són les següents:

- a) Assessorar i col·laborar amb els equips docents i els serveis especialitzats d'orientació en la identificació de les barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social i en la detecció primerenca de les dificultats específiques d'aprenentatge i, si escau, de les situacions de desigualtat i desavantatge.



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



"Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER, dentro del Programa Operativo FEDER de la Comunidad Valenciana 2014 - 2020"



- b) Assessorar i col·laborar amb els equips docents en la planificació i la implementació d'actuacions i programes preventius per al desenvolupament de les competències clau.
- c) Assessorar i col·laborar amb la direcció del centre i les persones coordinadores de formació, igualtat i convivència en la planificació i el desenvolupament d'accions formatives i de sensibilització dirigides al claustre, al personal del centre, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.
- d) Formar part dels equips de transició i participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.
- e) Col·laborar amb els equips docents en la personalització de les programacions didàctiques i en l'accessibilitat dels entorns, materials didàctics i curriculars per a facilitar l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- f) Col·laborar amb els equips docents en la planificació, desenvolupament i avaluació de les adaptacions curriculars individuals significatives i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb què intervenen.
- g) Col·laborar amb l'especialista en Orientació Educativa en el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica i aportar la informació i els coneixements relatius al seu àmbit de competències.
- h) Donar suport personalitzat i individualitzat a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb els criteris establits en el Pla d'actuació personalitzat. i) Elaborar informes de valoració i seguiment de l'alumnat al qual donen suport.
- i) Col·laborar amb les tutores i els tutors en les reunions amb les famílies o representants legals, per a informar sobre els objectius de la intervenció, les mesures dutes a terme i el progrés de l'alumnat, i orientar, si escau, sobre els aspectes que cal treballar des de l'àmbit familiar, demanant la seua opinió i fomentant-ne la participació.
- j) Participar en els processos de coordinació i intercanvi d'informació amb els agents, institucions i entitats socioeducatives i sanitàries implicats en la resposta educativa de l'alumnat al qual donen suport. l) Altres funcions que reglamentàriament se'ls assignen.
- k) El personal docent especialitzat de suport de Pedagogia Terapèutica, a més de les funcions establides en el punt 1, té la funció de col·laborar amb els equips educatius i els serveis especialitzats d'orientació en el disseny i la implementació de programes de desenvolupament competencial i actuacions preventives de les dificultats d'aprenentatge.
- l) El personal docent especialitzat de suport d'Audició i Llenguatge se centra prioritàriament en l'àmbit de la comunicació, el llenguatge i la parla des d'una perspectiva educativa vinculada al currículum. A més de les funcions generals establides en el punt 1, té les funcions d'assessorar el personal docent d'Educació Infantil en el disseny, la implementació i el seguiment dels programes d'estimulació del llenguatge oral dirigits a tot l'alumnat, així com en les mesures d'aprenentatge intensiu i millora de la competència lingüística dirigides a l'alumnat que requereix una resposta personalitzada amb suports no especialitzats.



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER, dentro del Programa Operativo FEDER de la Comunidad Valenciana 2014 - 2020



m) Amb caràcter general, quan les dificultats de l'alumnat no estan associades a discapacitat o a problemes greus en la comunicació, l'atenció directa del personal especialitzat d'audició i llenguatge no s'ha de prolongar més de tres cursos, i es pot substituir per l'atenció indirecta o el suport puntual. En qualsevol cas, ha d'haver-hi un seguiment continuat del progrés, en el marc de l'avaluació dels plans d'actuació personalitzats.

n) Quan el personal de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge donen suport simultani a una mateixa alumna o un mateix alumne, s'han de distribuir els objectius i les tasques que cal treballar, amb la finalitat d'evitar duplicitats i millorar l'eficàcia de la resposta.

* FUNCIONS PERSONAL NO DOCENT ESPECIALITZAT DE SUPORT:

EDUCADORA

RESOLUCIÓ de 9 de juliol de 2018, del secretari autonòmic de Justícia. Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats públiques, sobre millora de les condicions de treball del personal educador d'educació especial. Publicat al DOGV de 20.07.2018

Funcions i tasques pel personal educador d'educació especial Atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials que ho requerisca, en funció del seu dictamen d'escolarització, des d'una perspectiva inclusiva i que potencie al màxim la seua autonomia realitzant les següents tasques:

1. Atendre directament l'alumnat, d'acord amb les línies pedagògiques planificades pel centre i el pla d'actuació personalitzat de l'alumnat.
2. Realitzar el trasllat i/o acompanyament de l'alumnat per les dependències del centre, i en les entrades i eixides d'aquest, en col·laboració amb la resta de professionals del centre en temps coincident amb la seua jornada laboral.
3. Atendre l'alumnat durant el període lectiu en les tasques d'higiene i d'hàbits d'alimentació en funció del seu grau d'autonomia, sempre que las necessitats en aquest àmbit ho requerisquen d'una atenció sanitària especialitzada.
4. Fer el seguiment de les tasques d'higiene i d'alimentació realitzades pel personal del servei del menjador, excepte el que s'especifica a la funció 3.
5. Col·laborar en l'organització i implementació d'activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, desplaçaments, estimulació sensorial i transició a la vida adulta.
6. Col·laborar amb la resta de professionals del centre en la planificació i el seguiment de les activitats complementàries que es realitzen dintre de la jornada escolar, a fi de garantir la participació de l'alumnat que atenen.
7. Desenvolupar programes d'habilitats de comunicació, conjuntament amb la resta de professionals del centre i d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat, fent ús de sistemes alternatius o augmentatius i motivar l'alumnat usuari en la utilització d'aquests.
8. Complimentar els registres oportuns i redactar parts de incidències i informes sobre activitats realitzades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials, dins l'àmbit de les seues competències.



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



"Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER, dentro del Programa Operativo FEDER de la Comunidad Valenciana 2014 - 2020"



9. Realitzar la memòria anual d'activitats desenvolupades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials junt a la resta de professionals que intervenen.
10. Participar en l'aportació de propostes per a l'elaboració i modificació del Pla d'actuació personalitzat i dels documents organitzatius del centre dins l'àmbit de les seues competències.
11. Participar en el desenvolupament del Pla d'actuació personalitzat, de les programacions didàctiques i de les activitats ordinàries, dins l'àmbit de les seues competències.
12. Participar en les sessions de coordinació amb la resta de professionals amb qui comparteix intervenció educativa, en temps coincident.
13. Col·laborar en l'avaluació dels processos i dels resultats de l'alumnat amb qui intervenen, aportant informació i propostes.
14. Col·laborar amb el tutor o tutora i l'equip docent en les reunions amb les famílies o representants legals sobre el procés de desenvolupament de l'alumnat.

FISIOTERAPEUTA

RESOLUCIÓ de 9 de juliol de 2018, del secretari autonòmic de Justícia. Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats públiques, sobre millora de les condicions de treball del personal fisioterapeuta. Publicat al DOGV de 19.07.2018

El personal fisioterapeuta atén l'alumnat amb necessitats educatives especials, derivades de trastorns motors, des d'una perspectiva inclusiva i que potència al màxim la seua autonomia personal, rendiment escolar i participació en la vida escolar, realitzant les següents funcions:

1. Dur a terme els objectius terapèutics de la seua programació de fisioteràpia, sobre la base de l'informe mèdic, aplicant les tècniques fisioterapèutiques per a la reeducació i la rehabilitació de les funcions motrius, i/o la compensació de la limitació funcional de l'alumnat.
2. Avaluar el progrés de l'alumnat i elaborar l'informe final de curs per al centre i les famílies.
3. Coordinar-se amb tots els professionals i les professionals que intervenen en l'educació de l'alumnat així com participar en les reunions amb les famílies sobre el procés de l'alumnat a qui atén.
4. Realitzar l'expedient personal de fisioteràpia.
5. Mantenir al dia l'equipament del servei i proposar les necessitats.
6. Col·laborar dins l'àmbit de les seves competències, en les propostes d'adaptacions d'accés, per a l'alumnat amb discapacitat motriu i assessorar en la sol·licitud de productes de suport.
7. Atendre de forma ambulatoria les necessitats que sorgisquen en altres centres de la localitat, sempre que aquests centres ho contemplen en la seua programació d'actuacions que estiguen cobertes les necessitats de l'alumnat del centre d'origen, tant en atenció directa com en la resta de funcions que s'han de portar a terme.
8. Coordinar-se amb l'equip sanitari rehabilitador de la zona, tècnics ortopedistes o ortopèdics i amb altre personal implicat per a la programació de la intervenció amb l'alumnat.



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



"Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER, dentro del Programa Operativo FEDER de la Comunidad Valenciana 2014 - 2020"



9. Participar amb l'aportació de propostes en l'elaboració i modificació dels documents organitzatius del centre i en el Consell Escolar, en relació a l'adaptació curricular de l'alumnat en què intervenen.

2.- OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

- a) Prevenir les dificultats de l'aprenentatge per a contribuir a la consecució de les finalitats de l'educació.
- b) Contribuir, col·laborar i acompanyar en l'organització del procés d'aprenentatge i ensenyament de manera que resulte el més ajustat possible a les necessitats de cada alumna i alumne, des d'una perspectiva inclusiva i personalitzada.
- c) Cooperar i col·laborar en la prevenció de conductes de violència en qualsevol de les seues manifestacions per a garantir que els centres educatius siguen espais segurs de convivència.
- d) Promoure programes o accions que contribuïsquen al desenvolupament personal, emocional, professional i social de l'alumnat.
- e) Ajudar l'alumnat i les seues famílies en els moments de transició o de presa de decisions que afecten el seu desenvolupament personal, acadèmic o professional d'acord amb les seues capacitats, expectatives i valors.
- f) Contribuir a la promoció dels valors d'equitat, igualtat en la diferència, diàleg igualitari, solidaritat, tolerància, respecte i justícia propis d'una societat inclusiva i democràtica.
- g) Promoure programes que milloren la convivència i les relacions personals entre els diversos integrants de la comunitat educativa i de la societat en general.
- h) Aportar una competència psicopedagògica al centre.
- i) Elaborar materials d'informació, orientació i assessorament professional fent servir les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- j) Informar i orientar l'alumnat i la ciutadania, sobre les oportunitats d'accés a l'ocupació i l'oferta de cursos de perfeccionament o especialització, així com de les possibilitats d'adquisició, avaluació i acreditació de competències i qualificacions professionals i de progrés en aquestes al llarg de la vida.

3. METODOLOGIA GENERAL

La metodologia és, bàsicament, l'acció organitzada i justificada de les maneres de fer de cada docent, ocupant-se del "com ensenyar". En el cas de l'orientador educatiu, també del "com intervenir".

- En primer lloc, volem destacar que per a l'acció orientadora és imprescindible la col·laboració entre professionals, ja que el paper del professorat d'orientació educativa és fonamentalment d'assessorament als diferents agents educatius, (professorat i famílies), encara que en determinats moments és necessària la intervenció directa amb l'alumnat o en un grup-classe.
- En segon lloc, esmentarem alguns models d'orientació i intervenció psicopedagògica (Repetto,



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



1996) més adequats en l'actual sistema educatiu:

- Model de programes, acció psicopedagògica directa i grupal.
- Model de consulta o assessorament: acció psicopedagògica indirecta i grupal o individual.
- i també, en aquells casos que es considere necessari, el model d'atenció individualitzada:

acció psicopedagògica directa i individual.

- Finalment, des d'una concepció constructivista de l'aprenentatge, i aplicat als nostres models d'intervenció, hi ha una sèrie de principis metodològics i consideracions prèvies, que convé tindre presents. Aquests són:

- Els principis generals del sistema educatiu d'equitat i inclusió.
- Els principis pedagògics d'acord amb l'estat de coneixement actual:
- Partir del nivell de desenvolupament de l'alumnat, de les seues experiències i coneixements previs, per a acompanyar-lo a continuar construint el seu propi procés d'aprenentatge.
- Que els aprenentatges siguen significatius, això és quan l'aprenentatge es relaciona de manera substantiva i no arbitrària amb els coneixements previs de l'alumne/a.
- Que els aprenentatges siguen funcionals. Les experiències i coneixements adquirits han de ser efectivament utilitzats per l'alumnat en les situacions reals de la vida i en el seu entorn social, és a dir que siguen generalitzables.
- Generar situacions d'aprenentatge en les quals els alumnat senta curiositat i vulga actualitzar els seus coneixements i vivències.
- Generar situacions d'aprenentatge que exigisquen activitat mental de l'alumnat, això és, una metodologia activa.
- Promoure la interacció positiva a l'aula de manera que la col·laboració entre el propi alumnat afavorisca l'aprenentatge (aprenentatge cooperatiu).
- El paper del docent com a guia i mediador per a facilitar els aprenentatges significatius dels alumnes.



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, n°35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



4.- ÀMBITS D'ACTUACIÓ I PLA D'ACTIVITATS

4.1. PLA D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

ORIENTACIÓ GENERAL	OBJECTIUS	ACTIVITATS	RESPONSABLE	ÀMBIT	METODOLOGIA	INSTRUMENTS	TEMPORALITZACIÓ
1.- Establir directrius per a l'elaboració de l'Orientació educativa, psicopedagògica i professional i Pla d'acció tutorial		Reunions per a proposar les directrius	CCP, Claustre i Consell Escolar	Centre	Grup de treball	- Ordre de 20/2019 - ROF de 2019 - Resolució de 28 de juliol de 2020	Començament de curs.
2.- Elaborar, d'acord amb les directrius establertes i en col·laboració dels tutors, la proposta d'organització de l'orientació Educativa, Professional i Psicopedagògica i PAT, adreçar-la a la CCP per a la seua discussió i inclusió al PEC		Realitzar la proposta d'activitats del Departament d'orientació i del PAT	Orientador	Centre, professors, alumnes i famílies.	Sessió de treball	- Ordre de 20/2019 - ROF de 2019 - Resolució de 28 de juliol de 2020	Començament de curs.
3.- Aprovar l'Orientació Educativa, Psicopedagògica i Professional i el PAT i la seua inclusió al PEC		Presentar el Pla d'Orientació i el PAT	CCP, Claustre i Consell Escolar	Centre, professors, alumnes i famílies.	Sessió de treball		Començament de curs.
4.- Concretar l'Orientació i el PAT per a les etapes i cicles corresponents		Elaborar el Pla per a la seua integració al PEC i PGA	Cap d'estudis, Orientador i Tutors	Centre, professors, alumnes i famílies.	Sessió de treball	Plans	Començament de curs.
5.-Contribuir al desenvolupament del Pla d'Orientació i PAT i elaborar i remetre al Consell Escolar una Memòria final		Participar en les activitats programades. Memòria final	Cap de departament d'Orientació	Centre, professors, alumnes i famílies.	Grupal Individual	Els instruments establerts als Plans	Tot el curs Final de curs
6.-Desenvolupar en col·laboració amb l'equip docent del grup-classe el PAT		Desenvolupament de les activitats programades	Tutors	Centre, professors, alumnes i famílies.	Grupal Individual	PAT	Tot el curs
7.-Promoure la investigació educativa i proposar activitats de perfeccionament del DO		Proposta de formació	Cap de departament d'Orientació	Professors del DO	Reunions	Plans del CEFIRE	Tot el curs



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



8.-Assumir la docència dels grups d'alumnes que els siguen encarregats	Desenvolupament de les classes	Professors de PT, àmbits, FOL	Alumnes	Constructivista	Programacions didàctiques	Tot el curs
9.-Participar en l'elaboració i revisió del PEC. Programacions didàctiques (document pont)	Revisió, seguiment i avaluació del PCC	Cap del DO Professors de PT i àmbits.	Centre, CCP	Sessions de treball	PEC Programacions didàctiques	Tot el curs
10.-Redactar el Pla d'activitats del DO i Memòria final	Elaborar Programació i Memòria	Cap del DO	Centre,	Sessions de treball	Plans del DO	Començament i final de curs
11.- Dirigir i coordinar les activitats del DO	Reunions del DO	Cap del DO	Centre, professors,	Sessions de treball	Programació del DO	Tot el curs,
12.- Convocar i presidir les reunions ordinàries i extraordinàries del DO	Reunions del DO	Cap del DO	Professors del DO	Sessions de treball	Programació del DO	Tot el curs, setmanal



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER,
dentro del Programa Operativo FEDER
de la Comunidad Valenciana 2014 - 2020



ORIENTACIÓ ESCOLAR	OBJECTIUS	ACTIVITATS	RESPONSABLE	ÀMBIT	METODOLOGIA	INSTRUMENTS	TEMPORALITZACIÓ
1.- Coordinar les activitats de recolzament i les ACIS necessàries per a alumnes amb NESE		Reunions de coordinació	Orientador/a	Centre, professorat, alumnes, famílies	Sessió de treball	Programacions	Tot el curs
2.- Elaborar la proposta de criteris i procediments per a realitzar les ACIS i remetre-la a la CCP per a la seua discussió i inclusió al PEC		Elaborar una proposta	Orientador/a	Centre	Sessió de treball	Normativa vigent	Començament de curs
3.- Col·laborar amb el professorat en la prevenció i detecció de Dificultats d'aprenentatge i Adaptacions Curriculars adreçades als alumnes amb NESE		Reunions de coordinació amb el tutor i equip docent	Orientador/a Equip docent	Professorat Alumnes	Sessió de treball	Normativa vigent	Tot el curs
4.- Realitzar l'avaluació sociopsicopedagògica prèvia a les mesures de reposta educativa de nivell 4 i planificar amb els departaments aquests ensenyaments		Realitzar l'avaluació sociopsicopedagògica i orientar la elaboració del PAP	Orientador/a	Alumnes Professorat	Sessions de treball	Proves del DO	Tot el curs
5.- Facilitar la inserció i participació de l'alumne i família al centre i al grup-classe		Activitats de tutoria	Tutor/a	Alumnes i famílies	Entrevistes	PAT	Tot el curs
6.- Afavorir en l'alumne el coneixement i assoliment de normes de convivència del centre i de l'aula		Activitats de tutoria	Tutor/a	Alumnes	Grupal Individual	PAT	Tot el curs
7.- Afavorir la cohesió del grup-classe		Activitats de tutoria	Tutor/a	Alumnes	Grupal Individual	PAT	Tot el curs
8.- Sensibilitzar en el respecte a la diversitat i afavorir la inclusió		Activitats de tutoria	Tutor/a	Alumnes	Grupal Individual	PAT	Tot el curs
9.- Coordinació i seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat		Ajustar les programacions al grup	Tutor/a	Alumnes	Grupal Individual	Programacions	Tot el curs



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



"Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER,
dentro del Programa Operativo FEDER
de la Comunidad Valenciana 2014 - 2020"



ORIENTACIÓ ACADÈMICA	OBJECTIUS	ACTIVITATS	RESPONSABLE	ÀMBIT	METODOLOGIA	INSTRUMENTS	TEMPORALITZACIÓ
1.- Coordinar l'orientació educativa, psicopedagògica i professional de l'alumnat especialment als canvis de cicle o etapa i la tria entre les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals		Coordinació amb els Tutors	Orientador	Alumnes Famílies Professors Tutors	Sessions de Treball	PAT	Tot el curs
2.- Participar en l'elaboració del Consell Orientador que s'ha de fer a l'ESO		Elaborar el Consell Orientador	Orientador, tutor i equip d.	Alumnes	Sessions de treball	Consell Orientador	Final de curs
3.- Afavorir en l'alumne el coneixement ajustat de sí mateix		PAT i Orientació Psicopedagògica	Orientador, tutor i equip docent	Alumnes	Sessions de Treball i avaluació final	PAT Pla d'orientació	Tot el curs
4.- Contribuir a que l'alumne desenvolupe la capacitat de la presa de decisions		Procés de presa de decisions	Orientador, tutor i equip d.	Alumnes	Grupal Individual	PAT Programacions	Tot el curs
5.- Afavorir que l'alumne tinga un coneixement del sistema educatiu i les seues interconnexions		Coneixement del sistema educatiu	Orientador, tutor i equip docent	Alumnes	Grupal Individual	PAT Programacions	2n. i 3r. Trimestre
6.- Facilitar que l'alumne elabore el seu propi itinerari acadèmic		Realitzar itineraris educatius	Orientador, tutor i equip d.	Alumnes	Grupal Individual	PAT Programacions	2n. i 3r. Trimestre

ORIENTACIÓ PROFESSIONAL	OBJECTIUS	ACTIVITATS	RESPONSABLE	ÀMBIT	METODOLOGIA	INSTRUMENTS	TEMPORALITZACIÓ(3)
1.- Coordinar l'orientació laboral i professional i col·laborar amb aquelles altres institucions o administracions amb competències		Informar sobre el món laboral i professional	Orientador i Professor de FOL	Alumnes i famílies	Grupal i individual	PAT POEPP	2n. i 3r. trimestre
2.- Afavorir que l'alumne tinga un coneixement del sistema productiu		Informar sobre e mercat laboral	Professor de FOL	Alumnes	Grupal i individual	PAT Programacions	2n. i 3r. trimestre
3.- Afavorir que l'alumne desenvolupe habilitats de col·locació i d'inserció laboral		Activitats del PAT	Orientador, tutor/a i equip d. FOL	Alumnes	Grupal i individual	PAT Programacions	2n. i 3r. trimestre
4.- Que l'alumne prenga una decisió adient sobre professions i estudis superiors		Activitats del PAT	Orientador, tutor/a, i equip docent	Alumnes	Grupal i individual	PAT Programacions	2n. i 3r. trimestre



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER,
dentro del Programa Operativo FEDER
de la Comunidad Valenciana 2014 - 2020



4.2. PLA D'ORIENTACIÓ PSICOPEDAGÒGICA

ORIENTACIÓ GENERAL	OBJECTIUS	ACTIVITATS	ÀMBIT	METODOLOGIA	INSTRUMENTS	TEMPORALITZACIÓ (2)
1.-Assessorament psicopedagògic al centre i al professorat		1.- Als òrgans de govern, la CCP i els Departaments didàctics en l'elaboració, desenvolupament i revisió dels projectes educatius, curriculars, programacions i avaluació 2.- Als tutors en la preparació i aplicació d'activitats proposades en el PAT. 3.- Al Professorat en la detecció, prevenció i aplicació de mesures educatives i tractament de la diversitat.	-Equip directiu - CCP Departaments Tutors Professors	Reunions de coordinació	PEC- Programacions didàctiques Materials DO Normativa legal	Tot el curs Començament De curs Tot el curs Tot el curs
2.-Elaborar la proposta d'organització de l'Orientació Educativa, Psicopedagògica i PAT. Coordinar les activitats d'orientació i contribuir al seu desenvolupament		1.- Elaborar les propostes dels diferents Plans. 2.- Establir amb els tutors de nivell el PAT corresponent. 3.- Elaborar i difondre materials d'Orientació. 4.- Elaborar, arxivar i custodiar els expedients psicopedagògics de l'alumnat. 5.- Assessorament psicopedagògic individualitzat a l'alumnat en els àmbits de l'orientació escolar, acadèmica i professional.	CCP Equips de Tutors Professors Alumnes	Sessions de treball Reunions de Coordinació Entrevistes Proves Psicopedagògiques Tests	Materials DO Normativa legal PAT del centre	Tot el curs
3.-Assessorament psicopedagògic a les famílies, participar en programes formatius i afavorir la seua participació en l'educació dels seus fills		1.- Col·laborar amb els tutors en la planificació de les reunions amb els pares i en les demandes individuals. 2.- Col·laborar en l'organització de xerrades informatives-formatives a pares. 3.- Assessorament individualitzat als pares que el demanen	Tutors Famílies Famílies	Reunions de Coordinació Entrevistes	Materials DO PAT del centre Materials DO PAT del centre	Tot el curs Tot el curs

ORIENTACIÓ ESCOLAR	OBJECTIUS	ACTIVITATS	ÀMBIT	METODOLOGIA	INSTRUMENTS	TEMPORALITZACIÓ
1.-Participar en la coordinació amb els centres de Primària per a facilitar el trànsit de l'alumnat d'una etapa-cicle a un altre.		1.- Elaboració conjunta de documents. 2.- Obtindre informació de l'alumnat. 3.- Reunions amb els SPES sobre els informes dels alumnes amb NEAE.	Professors Orientador	Reunions de coordinació	PEC Normativa legal Informes Informes	2n.-3r. trimestre



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER,
dentro del Programa Operativo FEDER
de la Comunidad Valenciana 2014 - 2020



<p>2.-Col·laborar amb el professorat en la prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge.</p>	<p>1.- Participar en l'organització de l'avaluació inicial 2.- Participar en les sessions d'avaluació d'ESO. 3.- Col·laborar amb els departaments en la prevenció i detecció de dificultats d'aprenentatge i planificar activitats de recolzaments. 4.-Participar en les reunions de l'equip docent.</p>	<p>Departaments Equip directiu Professors Professors Departaments Equip docent</p>	<p>Reunions de coordinació Sessions avaluació Reunions de coordinació Reunions de coordinació</p>	<p>PCC- Avaluació Normativa legal Acta d'avaluació PCC- Avaluació Normativa legal</p>	<p>Octubre Tot el curs</p>
<p>3.- Col·laborar amb el Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa (PADIE). Assessorar al professorat en el tractament de la diversitat de l'alumnat</p>	<p>1.- Coordinar el Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa. 2.- Col·laborar amb el professor o professora de PT en el tractament del ANESE. 3.- Realitzar l'avaluació psicopedagògica per a les mesures extraordinàries d'atenció a la diversitat segons -Orden de 20 de Abril de 2019, por la que se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado.</p>	<p>Professors Alumnes Professor PT AANEE</p>	<p>Reunions de coordinació Entrevistes Proves psicopedagògiques</p>	<p>Pla atenció diversitat Materials DO i Aula suport Proves. Tests, qüestionaris Escala</p>	<p>Tot el curs Tot el curs Començament de curs Tot el curs</p>
<p>4.-Portar l'orientació als processos d'aprenentatge i adaptació social personal de l'alumnat al centre.</p>	<p>1.- Col·laborar en el desenvolupament del PAT als àmbits indicats. 2.- Assessorament individualitzat als alumnes i famílies per a afavorir l'adaptació escolar i l'aprenentatge.</p>	<p>Tutors Alumnes Alumnes Famílies</p>	<p>Entrevistes Proves psicopedagògiques Entrevistes</p>	<p>PAT Materials DO Materials DO</p>	
<p>5.-Col·laborar i coordinar-se amb els serveis de la zona que afavorisquen l'escolarització de l'alumnat.</p>	<p>5.-Col·laborar i coordinar-se amb els Serveis Socials per a la prevenció i seguiment de l'absentisme escolar 2.- Centre de salut. Servei de salut mental</p>	<p>Alumnes Famílies</p>	<p>Entrevistes</p>	<p>Informes</p>	<p>Tot el curs</p>



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



"Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER,
dentro del Programa Operativo FEDER
de la Comunidad Valenciana 2014 - 2020"



ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL	OBJECTIUS	ACTIVITATS	ÀMBIT	METODOLOGIA	INSTRUMENTS	TEMPORALITZACIÓ
1.- Planificar, coordinar i contribuir al desenvolupament de l'Orientació Acadèmica per a afavorir en l'alumne la presa de decisions		1.- Planificar i desenvolupar en el PAT activitats de coneixement de sí mateix, coneixement del sistema educatiu, diferents itineraris i transició a altres etapes educatives. 2.- Informar a l'alumnat de l'oferta educativa del centre i zona. 3.- Coordinar-se amb la Universitat per a informar als alumnes de 2n. de Bat. 4.- Participar amb el professorat en el Consell Orientador dels alumnes que acaben ESO. 5.- Assessorament individualitzat als alumnes en la presa de decisions acadèmiques i vocacionals	Tutors Alumnes Alumnes Alumnes i professors	- Reunions de coordinació - Xerrades i col·loquis - Dinàmica de grup - Passar proves col·lectives Entrevistes Reunions Jornades Reunions de coordinació Entrevistes	Materials DO. Proves psicopedagògiques Guies Mitjans audiovisuals Internet Model consell Orientador	2n. i 3r. Trimestre 2n. i 3r. Trimestre 2n. i 3r. Trimestre 3r. Trimestre Tot el curs i 3r. trimestre
2.- Col·laborar en la informació a les famílies sobre l'oferta educativa de l'institut i del sistema educatiu en general		1.- Xerrada informativa als pares de 4t. D'ESO 2.- Xerrada informativa als pares de 2n. de Bat. 3.- Assessorament individualitzat als pares que el demanen	Famílies	Entrevistes Passar proves - Xerrades i col·loquis	Materials DO. Proves psicopedagògiques Guies Mitjans audiovisuals	Tot el curs i 3r. trimestre
3.- Contribuir al desenvolupament de l'Orientació Professional per a afavorir la transició al món laboral dels alumnes		1.- Desenvolupar activitats adients en el PAT. Desenvolupament de habilitats d'ocupació, coneixement del món laboral i presa de decisions sobre professions. 2.- Col·laborar amb altres administracions i institucions amb competències en la matèria	Tutors Alumnes Alumnes	- Reunions de coordinació - Xerrades i col·loquis - Dinàmica de grups - Passar proves Entrevistes	- Materials DO. - Proves - Guies - Mitjans audiovisuals - Internet	2n. i 3r. Trimestre



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER,
dentro del Programa Operativo FEDER
de la Comunidad Valenciana 2014 - 2020



4.3 PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

ASPECTES GENERALS	OBJECTIUS	ACTIVITATS	ÀMBIT	METODOLOGIA	INSTRUMENTS	TEMPORALITZACIÓ
1.- Elaborar, planificar, coordinar, desenvolupar i avaluar el PAT		1.- Elaborar la proposta del PAT d'acord amb les directrius de la CCP 2.- Coordinar l'acció dels tutors. 3.- Reunions de coordinació del cap d'estudis, Psicopedagog i equips de tutors per a la planificació i seguiment del PAT 4.- Desenvolupar el PAT als àmbits escolar. Acadèmic i professional 5.- Col·laborar en el desenvolupament del PAT. 6.- Coordinar les activitats del PAT adreçades als alumnes d'una classe 7.- Elaborar una memòria final i propostes de millora per al proper curs	CCP Tutors Professors Alumnes Famílies Equip docent Centre	Sessions de Treball Reunions de Coordinació Activitats: Gran grup, grup individual Reunions de coordinació Sessions de treball	Materials DO PEC-PAT Programacions didàctiques Materials DO Programacions PAT i Memòria	Començament i cap de curs Tot el curs Començament i mensual Juny
2.- Fomentar la cooperació educativa i informar als pares d'aspectes relatius amb l'educació		1.- Preparar la informació per a la reunió de pares de començament de curs: Característiques del curs, RRI, programacions, avaluació 2.- Informar als pares de tots els aspectes importants de l'educació dels seus fills 3.- Col·laborar en activitats informatives-formatives als pares 4.- Mitjançar en les relacions centre-famílies	Famílies Professors	Reunions de coordinació Entrevistes Xerrades Reunions	PAT, Programacions i guió de les reunions Informes Models d'entrevista Materials DO i PAT Model d'entrevista	Octubre Tot el curs Tot el curs
3.- Convertir el PAT en instrument conductor del procés d'ensenyament i aprenentatge i en l'element afavoridor de les 7 competències clau		1.- Incloure propostes d'intervenció de tota la comunitat educativa. 2.- Demanar les opinions dels equips educatius sobre què, com i quan s'ha de fer a les tutories. 3.- Funcionalitzar que l'orientació i la tutoria formen part de la funció docent.	Famílies Professors	Reunions de coordinació Entrevistes Xerrades Reunions	Informes Models d'entrevista Materials DO i PAT Model d'entrevista	Tot el curs



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



"Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER,
dentro del Programa Operativo FEDER
de la Comunidad Valenciana 2014 - 2020"



ORIENTACIÓ ESCOLAR	OBJECTIUS	ACTIVITATS	ÀMBIT	METODOLOGIA	INSTRUMENTS	TEMPORALITZACIÓ
1.- Facilitar la integració i adaptació de l'alumne al grup-classe i al centre, fomentar el desenvolupament d'actituds participatives, informar-los dels seus drets i deures i millorar les relacions del grup-classe. APRENDRE A SER, CONVIURE I ADAPTAR-SE		1.- Jornades d'acollida al començament de curs: Presentació professors-alumnes, informació general del centre, normes de l centre i RRI, horaris. 2.- Consensuar les normes del grup, i realitzar revisions periòdiques 3.-Arreplegar les aspiracions, necessitats i consultes dels alumnes 4.- Informar de les funcions del delegat, realitzar la seua elecció i establir comissions a l'aula per a afavorir la participació de l'alumnat al centre i a l'aula 5.- Mitjançar davant la resta del professorat i de l'equip docent davant problemes que es plantegen a l'alumne en col·laboració amb el delegat. 6.- Afavorir el clima de l'aula, les relacions, el respecte mutu i l'adaptació personal i integració social dels alumnes. 7.- Portar un seguiment individualitzat (registre) de cada alumne al context escolar: rendiment, assistència, motivacions, interessos, capacitats, adaptació i del context familiar: Tot el que afavorisca o l'escolarització	Alumnes	Dinàmica de grup Entrevistes Assemblees Reunions Treball Cooperatiu Activitats aula Reunions Treball Cooperatiu Activitats aula Observació Entrevistes	Material de tutoria Material de tutoria PEC-RRI Material de tutoria Material de tutoria Acta delegat Material de tutoria Material de tutoria Programacions didàctiques Registre Quadern tutoria Informes	Primers dies de classe Començament de curs i tot el curs Tot el curs
2.- Fomentar el desenvolupament integral de l'alumne i la seua educació en valors		1.- Educació per a la salut i prevenció de substàncies tòxiques Educació per a la igualtat, no discriminació i respecte a les diferències 3.- Educació per a la pau i el desenvolupament 4.- Educació ambiental	Alumnes Famílies	Dinàmica de grups	Programa "La Nevera". Materials ONG. Materials DO. Quadern tutoria	Al llarg del curs
3.- Tutoria individual: seguiment individualitzat davant problemes i dificultats al context escolar		1.- Dificultats de comportament que dificulten la convivència 2.- Recomanacions de la Junta d'avaluació 3.- Dificultats d'integració social, autoestima, aïllament 4.- Absentisme, puntualitat, amonestacions, abandonaments	Alumnes	Entrevistes	Model d'entrevista Registre Quadern tutoria Informes Materials DO	Tot el curs



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER,
dentro del Programa Operativo FEDER
de la Comunidad Valenciana 2014 - 2020



<p>4.-Prevenció, seguiment i detecció dels alumnes amb dificultats d'aprenentatge i amb NESE: Realitzar l'avaluació inicial</p>	<p>1.- Arreplegar informació dels informes finals del curs anterior i realitzar el qüestionari oficial per part del tutor 2.- Departaments elaboren les proves inicials 3.- Els professors d'àrea passen les proves per a detectar el nivell dels alumnes i dificultats d'aprenentatge 4.- El DO informa del alumnes amb NESE segons la informació que han transmés les escoles i possibles mesures ordinàries i extraordinàries, si escau, a implementar 5.- Sessió d'avaluació</p>	<p>alumnes</p>	<p>Reunions de coordinació</p>	<p>Informes Models de proves inicials Qüestionari inicial Memòria final del DO i Aula de recolzament Acta de la sessió d'avaluació</p>	<p>Octubre</p>
<p>5.-Seguiment i recolzament al procés d'ensenyament i aprenentatge del grup-classe i de cada alumne: Atenció a la diversitat i propostes de recolzaments i ACIS</p>	<p>1.- Coordinar al professorat del grup en torn al procés d'ensenyament i aprenentatge 2.- Ajustar les programacions al nivell de com`petències i coneixement previs dels alumnes 3.- Determinar els alumnes que necessiten reforç a les àrees instrumentals 4.- Assessorar al professorat en la detecció i reforç educatiu als alumnes amb Dificultats d'aprenentatge 5.- Elaborar les ACIS per als alumnes que les necessiten : a.- Establir directrius per a la seua elaboració en cada àrea i avaluació del nivell de competències curriculars b.- Coordinar a l'equip docent en la elaboració del nivell de competència curricular i la proposta d'ACIS al DO. c.- Realitzar l'avaluació psicopedagògica i la proposta d'ACIS (psicopedagog) d.- Participar en el disseny i elaboració de les ACIS amb el professorat que ha de aplicar-les (PT) e.- Desenvolupar i avaluar les ACIS (professor àrea, psicopedagog i PT)</p>	<p>Equip docent Alumnes Professors Departaments Equip docent</p>	<p>Reunions de coordinació Activitats de programació Reunions equips docents Reunions de coordinació Entrevistes Passar proves Reunions de coordinació Activitats aula</p>	<p>Programacions didàctiques Informes Proves inicials Materials DO i aula de recolzament Criteris i procediments per a realitzar les ACIS Pla d'atenció a la diversitat Modelo ACIS Proves de nivell Proves psicopedagògiques Aula recolzament</p>	<p>Tot el curs Tot el curs Tot el curs i en les avaluacions Tot el curs Inici de curs Tot el curs</p>



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



"Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER,
dentro del Programa Operativo FEDER
de la Comunidad Valenciana 2014 - 2020"



<p>6.-Contribuir a que els processos d'avaluació de l'alumnat, milloren el seu propi aprenentatge i la pràctica educativa en general</p>	<p>1.- Fomentar des de la pràctica educativa l'avaluació formativa com a reguladora dels processos d'ensenyament i l'autoavaluació. 2.- Coordinar les sessions d'avaluació. A.- PREAVALUACIÓ: a.- Facilitar informació sobre les característiques i criteris d'avaluació i promoció aprovats al centre. b.- Analitzar mitjançant la dinàmica de grups els diferents aspectes personals, acadèmics i de relació amb el grup-classe que faciliten o dificulten els processos d'ensenyament i aprenentatge. c.- Preparar amb l'ajuda del Delegat del curs l'informe per a la junta d'avaluació. B.- JUNTAD' AVALUACIÓ a.- Recopilació dels informes d'avaluació dels diferents professors del grup i resum estadístic dels resultats. b.- Informe del tutor a la resta de professors del funcionament del grup-classe. c.- Avaluació individualitzada del alumnes: ACIS, recolzaments, adaptacions inespecífiques, absentismes, abandonaments. d.- Informe del delegat del curs e.- Seguiment de les propostes de l'última avaluació. f.- Propostes a nivell grupal i individual dels alumnes i de la pràctica docent C.- POST AVALUACIÓ. a.- Donar els informes de l'avaluació b.- Anàlisi i valoració dels resultats globals de totes les matèries i del funcionament del grup-classe. c.- Informe del tutor i delegat dels acords presos a la junta d'avaluació. d.- Prendre decisions grupals i individuals per a millorar els resultats e.- Seguiment de les propostes.</p>	<p>Alumnes</p> <p>Equip docent</p> <p>Alumnes Famílies</p>	<p>Activitats educatives Dinàmiques de grup Assemblea Qüestionaris Reunió de la Junta amb la intervenció dels delegats del curs Dinàmiques de grup Assemblea Qüestionaris Entrevistes individuals</p>	<p>Programacions didàctiques</p> <p>Criteris avaluació i promoció del PCE Criteris d'avaluació del departaments Quadern tutoria</p> <p>Acta de la sessió d'avaluació Informe de la sessió d'avaluació</p>	<p>Trimestralment</p>
--	---	--	---	---	-----------------------



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER,
dentro del Programa Operativo FEDER
de la Comunidad Valenciana 2014 - 2020



<p>7.-Fomentar estratègies d'aprenentatge, hàbits i tècniques d'estudi per a capacitar a l'alumne al seu aprenentatge: APRENDRE A APRENDRE</p>	<p>1.- Acordar les condicions necessàries per a l'aprenentatge d'estratègies i tècniques d'estudi i determinar quines estratègies ensenyar considerant les necessitats del grup-classe. 2.- Desenvolupar des de les diferents àrees i amb el suport de la tutoria l'aprenentatge de les estratègies cognitives i metacognitives acordades. Adquisició, Elaboració, Transmissió, Planificació, Monitorització i avaluació.</p>	<p>Alumnes</p>	<p>Reunions de coordinació Activitats educatives Aprenentatge conduït</p>	<p>Materials DO Programacions didàctiques Quadern tutoria</p>	<p>Començament de curs Al llarg del curs</p>
---	---	----------------	--	---	---

ORIENTACIÓ ACADÈMICA	OBJECTIUS	ACTIVITATS	ÀMBIT	METODOLOGIA	INSTRUMENTS	TEMPORALITZACIÓ
<p>Orientar i assessorar a l'alumnat en els processos d'aprenentatge i les seues possibilitats acadèmiques</p>		<p>1.- Arreplegar les aspiracions, necessitats i consultes dels alumnes. 2.- Afavorir en l'alumne mitjançant les àrees i les tutories, un coneixement ajustat, positiu, realista de si mateix (rendiment, capacitats, interesos, motivacions) 3.-Facilitar a l'alumne un ampli coneixement del sistema educatiu i de les seues interconnexions: itineraris formatius en acabar l'ESO, Bat., CF de GM i GS., estudis universitaris, formes d'accedir a la universitat des de Bat. i CF-GS., PGS, escoles taller, EPA, ensenyaments artístics. 4.- Informar a l'alumne de l'oferta educativa del centre. 5.-Capacitar a l'alumne als processos de presa de decisions: entrenament en la resolució de problemes. 6.- Capacitar a l'alumne per a que elabore el seu propi itinerari educatiu. 7.- Elaborar el Consell Orientador als alumnes que acaben l'ESO.</p>	<p>Alumnes</p>	<p>Assemblees Pautes d'interacció professor-alumne i alumne-alumne Sessions informatives Sessions informatives Dinàmica de grups Activitats d'aula Entrevista Reunió de coordinació</p>	<p>Materials DO Programacions didàctiques Qüestionaris Tests Materials DO Internet Programes d'orientació Materials DO Guia Informa't Vocacional De F. Rivas i Àlvarez Rojo Qüestionaris Model de C.Orientador de l'Ordre de la diversitat a l'ESO</p>	<p>Tot el curs Tot el curs 2n. i 3r. trimestre 2n. i 3r. trimestre Al llarg del curs 2n. i 3r. trimestre Final de curs</p>



IES FRANCISCO FIGUERAS PACHECO

C/ Fernando Madroñal, nº35 - 03007 Alicante
Teléfono 965 93 64 95 - Fax 965 93 64 96
03001908@gva.es



Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER,
dentro del Programa Operativo FEDER
de la Comunidad Valenciana 2014 - 2020



ORIENTACIÓ PROFESSIONAL	OBJECTIUS	ACTIVITATS	ÀMBIT	METODOLOGIA	INSTRUMENTS	TEMPORALITZACIÓ
Orientar i assessorar a l'alumnat en els processos d'aprenentatge i les seues possibilitats professionals		<p>1.- Afavorir en l'alumne el desenvolupament d'habilitats de recerca de col.locació: omplir instàncies, cartes de sol·licitut, fer el seu propi currículum vitae, proves de selecció de personal, recerca d'ofertes de col.locació, analitzar el món laboral Professor de FOL, professors, tutors i psicopedagog)</p> <p>2.- Informar a l'alumne del món laboral i sistema productiu de la zona; autoocupació, drets i deures del treballador, seguretat al treball, visites a centres de treball, INEM, cursos de formació laboral, estudi del mercat laboral de la zona</p>	Alumnes	Activitats aula	Materials FOL i DO Programacions didàctiques	2n. i 3r. trimestre